महादेवा गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र

कार्यसञ्चालन कार्यविधि – २०८२

कार्यपालिका बाट स्वीकृत मिति :→ २०८२।०५।०६

महादेवा गाउँपालिका

मदेश प्रदेश

नेपाल

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

दस्तावेज : महादेवा गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको कार्यविधि

प्रकाशक : स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति महादेवा गाउँपालिका, महादेवा

प्रकाशन मिति : २०८२

द्रष्टव्य : यो दस्तावेज विशेषगरी विपद्पछिको आपतकालीन समयमा गर्नुपर्ने कार्यको लागी गर्नुपर्ने पूर्वतयारी र प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी बनाउने प्रयासका लागी तयार गरिएको छ। यसलाई स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट आवश्यकता बमोजिम पुनरावलोकन गरी वियमित रूपमा अद्यावधिक गरिनेछ।

सर्वाधिकार : स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति महादेवा गाउँपालिका कार्यालय, महादेवा

प्रविधिक सहयोग : जलवायु उत्थानशील समुदाय

यस महादेवा गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको कार्यसञ्चालन कार्यविधि जेड ज्यूरिच फाउन्डेसन (Z Zurich Foundation) को आर्थिक सहयोगमा मर्सि कोर र आसमान नेपालको प्राविधिक सहयोगमा तयार गरिएको हो।

सुनिल कुमार तोलाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रस्तावनाः

भौगोलिक, भौगर्भिक, सामाजिक तथा आर्थिक र जलवायु परिवर्तनले बढ्दै गएको विपदको जोखिमलाई न्यूनीकरण गर्दै महादेवा गाउँपालिका भित्र हुने प्राकृतिक तथा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट हुन सक्ने विपद्का कारण सर्वसाधरणको जनधन तथा सार्वजनीक र निजी एवं व्यक्तिगत सम्पत्ति, प्राकृतिक एवं सांस्कृतिक सम्पदा र भौतिक संरचनाको संरक्षण गर्दै आपतकालीन समयमा खोज तथा उद्धार, राहत, प्राथमिक उपचार, क्षतिको लेखाजोखा र राहत व्यवस्थापन एवं प्रभावकारी सञ्चार तथा समन्वय गरी अत्यावश्यक सेवाहरूको सुनिश्चितताको लागि महादेवा गाउँपालिकाले आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालनमा ल्याएको छ। उक्त केन्द्र सञ्चालनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन आवश्यक भएकोले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ को उपदफा (२) को खण्ड (ट), महादेवा गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५ को परिच्छेद – २ को दफा ५ को खण्ड (द)ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी, महादेवा गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०८२, महादेवा गाउँपालिकाको गाउँसभाले स्वीकृत गरेको छ।

परिच्छेद -१

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यसञ्चालन कार्यविधिको नाम "महादेवा गाउँपालिका आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०८२" रहेको छ।

(२) यो कार्यसञ्चालन कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. **परिभाषाः** (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यसञ्चालन विधिमाः

(क) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउँछ।

(ख) "आपतकालीन अवस्था" भन्नाले जन वा धनको क्षति हुन नदिन तत्कालै उद्धार गर्नुपर्ने प्राकृतिक वा गैरप्राकृतिक अवस्था सम्झनु पर्छ।

(ग) "ऐन" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्छ।

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

१ङ०"कार्यालय" भन्नाले महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ।

१च०"केन्द्र" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकाको आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सम्झनु पर्छ।

१छ० "विधेयक" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक सम्झनुपर्छ।

१ज०"कोष" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको विधेयक, २०७५ को दफा १२ बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन कोष सम्झनु पर्छ।

१झ० "गाउँपालिका" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

१ञ०"जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति" भन्नाले संघीय ऐनको दफा १६ बमोजिम सप्तरी जिल्लामा गठन भएको जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ।

१ट०"प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समिति" भन्नाले संघीय ऐनको दफा १४ बमोजिम मधेस प्रदेशमा गठन भएको प्रदेश विपद् व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ।

१ठ०"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा कार्य गर्न तोकिएको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्दछ।

१ड०"विपद्" भन्नाले कुनै स्थानमा आपत्कालीन अवस्था सिर्जना भई जन वा धनको क्षतिको साथै जीवनयापन र वातावरणमा प्रतिकूल असर पार्ने अवस्थालाई सम्झनु पर्छ।

१ढ०"विपद् व्यवस्थापन" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण, विपद् पूर्वतयारी, विपद् प्रतिकार्य र विपद् पुनर्लाभसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण क्रियाकलाप सम्झनु पर्दछ।

१ण०"विपद् व्यवस्थापन समिति" भन्नाले महादेवा गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ।

१त०"विपद् खोज तथा उद्धार समूह" भन्नाले विपद्को अवस्थामा खोजी तथा उद्धार गर्न क्रियाशील वा विपद् व्यवस्थापनको लागी परिचालन गर्न तयार गरिएको विशिष्टीकृत खोज तथा उद्धार समूह सम्झनु पर्छ र सो शव्दले तालिम प्राप्त मानवीय सहायताकर्मीलाई समेत सम्झनु पर्दछ।

१थ०"विपद् जोखिम न्यूनीकरण" भन्नाले विपद् पूर्व गरिने जोखिमको विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन, विपद् रोकथाम वा विपदबाट हुने क्षतिको न्यूनीकरण तथा विकासका कार्यमा विपद् जोखिमलाई कम गर्ने सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्दछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil
सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

१द० "विपद् प्रतिकार्य" भन्नाले विपद्को घटना घट्नासाथ तत्कालै गरिने खोज, उद्धार एवम् राहतसँग सम्बन्धित कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विपद् प्रतिकार्यको पूर्वतयारीलाई समेत जनाउँछ।

१ध० "स्थलगत सर्वेक्षण" भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा गठित टोली वा गाउँपालिकाबाट खटाएको कुनै कर्मचारीले स्थलगत रूपमा छलफल समेत गरी सूचना संकलन मार्फत गरिएको सर्वेक्षणलाई सम्झनु पर्छ।

१न० "सभा" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ।

१न० "सरोकारवाला" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयले प्रत्यक्ष रूपमा प्रभाव पार्ने व्यक्ति वा संस्थालाई जनाउँछ।

१प० "सरोकारवाला निकाय" भन्नाले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने वा गर्न सक्ने सरकारी, गैर सरकारी र सामुदायिक संघ संस्थालाई सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संयुक्त राष्ट्रसंघीय वा अन्य अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थालाई समेत जनाउँछ।

१फ० "संघीय ऐन" भन्नाले नेपाल सरकारको "विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४" सम्झनु पर्छ।

१ब० "सामुदायिक संस्था" भन्नाले गाउँपालिका क्षेत्रभित्र गठन भई गाउँपालिकामा सूचीकृत भएको समुदायमा आधारित संगठित संस्था सम्झनु पर्छ।

१भ० "संरचना" भन्नाले घर, टहरा, सेड, गयारेज, पर्खाल, सडक, सामुदायिक तथा सार्वजनिक भवन, पुल जस्ता स्थायी रूपले निर्माण भएका भौतिक संरचना सम्झनु पर्छ।

१म० "बहुप्रकोप पूर्वसुचना प्रणाली" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकामा विपद्को समयमा सुचना प्रवाह गर्ने साधनलाई सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद – २

आपतकालीन केन्द्रको उद्देश्य, क्षेत्र, संरचना र काम, कर्तव्य अधिकार

२.१ आपतकालीन केन्द्र स्थापनाको मुख्य उद्देश्य

गाउँपालिका भित्र घट्न सक्ने प्राकृतिक र गैरप्रकृतिक प्रकृतिको विपद्पछिको अवस्थामा प्रभावकारी रूपमा प्रतिकार्यका लागी समन्वयकारी भूमिकामा विभिन्न क्षेत्रहरूमा रहेका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

जनशक्तिको सहभागितामा विपद् प्रतिकार्यका लागी केन्द्रबाट कार्यसञ्चालन गर्ने र विपद् प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नु यस केन्द्रको मुख्य उद्देश्य हो।

२.२ आपतकालीन केन्द्र स्थापनाका विशिष्ट उद्देश्यहरू

(क) विपद्को पूर्वतयारी, प्रतिकार्य चरणलाई प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा समन्वयको सुनिश्चितता गर्नु,

(ख) विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्यका लागी जिल्ला, प्रदेश र संघसंग आवश्यक सहयोग तथा समन्वय गर्नु,

(ग) सूचना सङ्कलन गरी सम्पादन गर्न र मानवीय सहायतासम्बन्धी आवश्यकता पहिचान गर्नु,

(घ) नेपाल सरकार राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, स्वास्थ्य क्षेत्रको आपतकालीन कार्यसञ्चालन केनद्र, प्रदेशस्तरीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रसँग निरन्तर सम्पर्क तथा समन्वय गरी विपद् प्रतिकार्यका गरिविधिहरू सञ्चालन गर्नु,

(ङ) संयुक्त राष्ट्रसंघ, नेपाल रेडक्रस, अन्तराष्ट्रिय/गैर सरकारी संस्था र मानवीय सेवामा कार्यरत संघसंस्थाहरूसँग नियमित समन्वय एवं सञ्चार सम्पर्क गर्नु,

(च) विपद् प्रतिकार्यका लागी सही सूचना र सञ्चार प्रविधि, मानवीय संशाधनको उचित परिचालन र उनीहरूका बिमा लगायत सुरक्षा सुनिश्चितता गर्नु,

(छ) विपद् प्रतिकार्यमा सहभागीहरू विच प्रभावकारी समन्वय र सहयोगको सुनिश्चितता गर्न र नियमित रूपमा प्रतिवेदनसहित सरोकारवाला निकायहरूलाई सञ्चार गर्नु,

(ज) विपद् प्रतिकार्यको गतिविधिहरूमा नियमित अनुगमन र प्रगतिलाई अद्यावधिक गर्नु,

(झ) विपद्को सममा मानवीय सहयोगलाई परिणाममुखी, जवाफदेही र प्रभावकारी बनाउन विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्य सन्दर्भमा गाउँपालिका स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति र सरकारको निर्देशन कार्यान्वयनका लागी जिम्मेवारी बहन गर्नु,

(ञ) केन्द्रले विइद् प्रतिकार्यको प्रारम्भ गर्दा र समापन गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सूनिश्चित गर्नु, विपद सम्बन्धी नीति, नियम र मापदण्डलाई कार्यन्वयनमा ल्याउने, सूचना व्यवस्थापन गर्नु र कार्यरत पदाधिकारी, स्वयंसेवक र कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।

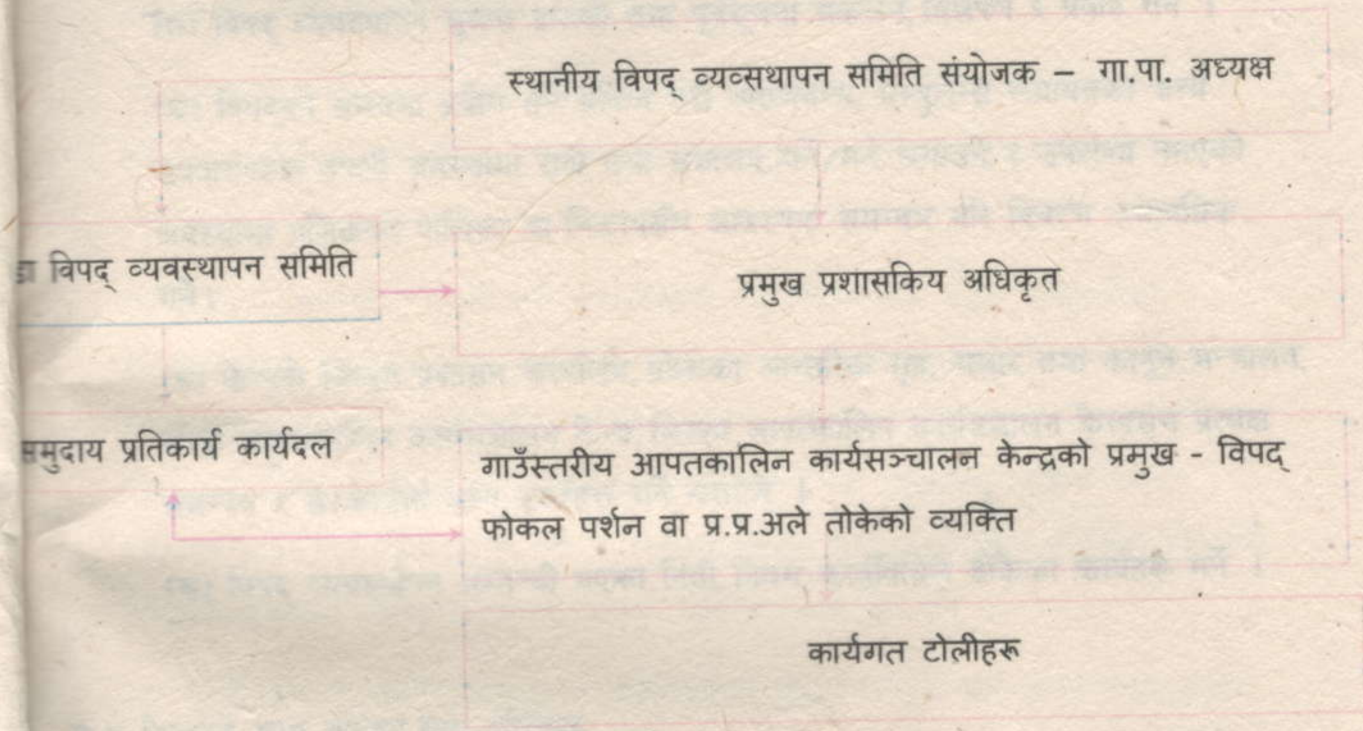
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
गा.पा. अध्यक्ष

२.३ केन्द्रको कार्यगत संरचना

आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र क्रियाशिल हुँदाको अवस्थामा केन्द्रको कार्यगत संरचना यसप्रकार रहनेछ ।

२.३.१ केन्द्र क्रियाशिल हुँदाको अवस्था

केन्द्रको कार्यलाई सहज, प्रभावकारी बनाउनका लागी माथिल्लो तहमा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समतिति र कार्यसम्पादन गर्ने तहमा आपतकालीन कार्यसञ्चालनको संरचना तपशिल बमोजिम रहेको छ।



२.३.२ आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको प्रमुख र विषयगत कार्यटोलीको जिम्मेवारीहरू

गाउँस्तरीय स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, केन्द्रको प्रमुख र सूचना व्यवस्थापन अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएबमोजिम हुनेछ। स्थानीय विपद् तथा जलवायू उत्थानशील कार्यढाँचाले निर्धारण गर्ने कार्यटोलीको जिम्मेवारी र सम्पूर्ण समन्वय र व्यवस्थापन विपद् शाखाको प्रमुखले गर्नुपर्ने छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुदिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

२.४ केन्द्रको कार्यक्षेत्र

(१) केन्द्रको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) मानवीय सेवा आवश्यक पर्ने परिस्थितिहरू (प्राकृतिक प्रकोप, महामारी, वा अन्य विपद्जन्य परिस्थिति समेतमा महादेवा गाउँपालिकाले स्थानीय विपद् तथा जलवायू उत्थानशील कार्यढाँचा तथा विपद् कार्यक्रमको अधीनमा रही कार्य गर्ने ।

(ख) महादेवा गाउँपालिकाका ६ वटा वडाहरुमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका गतिविधि सम्पन्न गर्ने तथा त्यस सम्वन्धी गरिएका गतिविधिहरुको अभिलेख राख्ने ।

(ग) विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा पूर्वसूचना संकलन, विश्लेषण र प्रवाह गर्ने ।

(घ) विपद्को समयमा प्रयोग गर्न सकिने गरी वारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स लगायतका अन्य उपकरणहरू तयारी अवस्थामा राख्ने तथा सञ्चालन गर्ने/गर्न लगाउने र उपलव्ध नभएको अवस्थामा नजिकको पालिका वा निकायसँग आवश्यक समन्वय गरि विवरण अद्यावधिक गर्ने।

(ङ) केन्द्रले जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्रदेशका आन्तरिक गृह, सञ्चार तथा कानून मन्त्रालय, प्रदेश आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र, जिल्ला आपत्कालिन कार्यसञ्चालन केन्द्रसंग प्रत्यक्ष समन्वय र सहकार्यमा अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।

(च) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी भएका निती, नियम, कार्यविधिले तोकेका कार्यहरू गर्ने ।

२.५ केन्द्रको काम, कर्तव्य तथा अधिकार

(१) केन्द्रले विपद् पूर्वतयारी र प्रतिकार्यका सम्बन्धमा देहाय बमोजिमका कार्य गर्नेछ ः

(क) विपद्जन्य घटनाबाट हुनसक्ने वा भएको क्षतिको जानकारी प्राप्त हुनासाथ केन्द्रले प्रमाणित भएपश्चात निर्धारित फारममा सूचना संकलन गरी सोको जानकारी विपद् शाखा प्रमुख, सामुदायिक प्रतिकाय टोली, नेपाल प्रहरी, शसस्त्र प्रहरी बल, नेपाली सेना, विषयगत क्षेत्रगत टोली, दमकल, एम्वुलेन्स आदि सवै निकायलाइ खवर गरि परिचालन गने र सोको

Sunil
सुनिल कुमार साह
गा.पा. अध्यक्ष
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जानकारी कार्यटोली, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, गाउँ उप-प्रमुख र गाउँ प्रमुखलाई खवर गर्ने र आवशकता अनुसार जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गर्ने ।

(ख) विपद्का घटनाको जानकारी पश्चात केन्द्रले तुरुन्तै गाउँ विपद् व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी गराई खोज तथा उद्धारका लागी नजिकैको जिल्ला विपद् व्यवथापन समिति, प्रमुख जिल्ला अधिकारीको समन्वयमा नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी र शसस्त्र प्रहरी बलको परिचालनका लागि अनुरोध गर्ने र घटना घटनासाथ गाउँपालिकामा रहेका तालिम प्राप्त प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा कार्यटोली परिचालन गर्ने जुन टोलीमा स्थानीय जनप्रतिनिधि, नेपाल प्रहरी र नेपाल रेडक्रसको प्रतिनिधि सहितको टोली परिचालन गर्ने र द्रुत लेखाजोखा प्रतिवेदनको आधारमा रहि प्रारम्भिक चरणको राहत काय सुरु गर्ने ।

(ग) विपद्को प्रकृति र त्यसको प्रभावहेरी विषयगत क्षेत्रहरुको परिचालन गर्ने र विषयगत क्षेत्रहरूलाई सक्रिय बनाउने, केन्द्रमा आवश्यकता अनुसार कार्यदल प्रमुखहरूको वैठक वस्ने।

(घ) विपद्को अवस्था र प्रकृति हेरी आवश्यकता अनुसारका खोज उद्धार, सामुदायिक प्रतिकार्य टोली, द्रुत लेखाजोखा टोली परिचालन गर्ने र महादेवा गाउँपालिकाद्धारा स्वीकृत विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७५ अनुसार राहत सामग्री वितरण गर्ने र वितरणको भरपाईहरु सुरक्षित राखी विपद्को समयमा दैनिक, साप्ताहिक, मासिक रुपमा प्रतिवेदन तयार गरि विपद् शाखा हुदै गाउँपालिकास्तरीय विपद् व्यवथापन समितिमा पेश गर्ने र सोको जानकारी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा पनि पेश गर्ने ।

(ङ) गाउँपालिकामा घट्ने घटनाहरुमा समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गरि विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी सम्पुर्ण कार्यहरुको सम्पर्क विन्दुरुपमा कार्य गर्ने । उक्त केन्द्रबाट प्रदान गरिने मानवीय सहयोगका कार्य सम्पन्न गर्ने र विपदको घटनाको सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र विश्लेषण गरी विपद्का सूचना तथा तथ्याङ्कलाई अद्यावधिक गरी सरोकारवाला निकायलाई उपलब्ध गराउने ।

(च) विपदबाट भएको क्षतिको लेखाजोखा र विस्तृत सर्वेक्षणको आधारमा रहि गाउँपालिकाबाट गरिने कार्यहरुको पहिचान गरि थप श्रोत र साधनको आवश्यकता भएका विकास साझेदार निकायहरुसंग समन्वय गरि काय गर्ने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

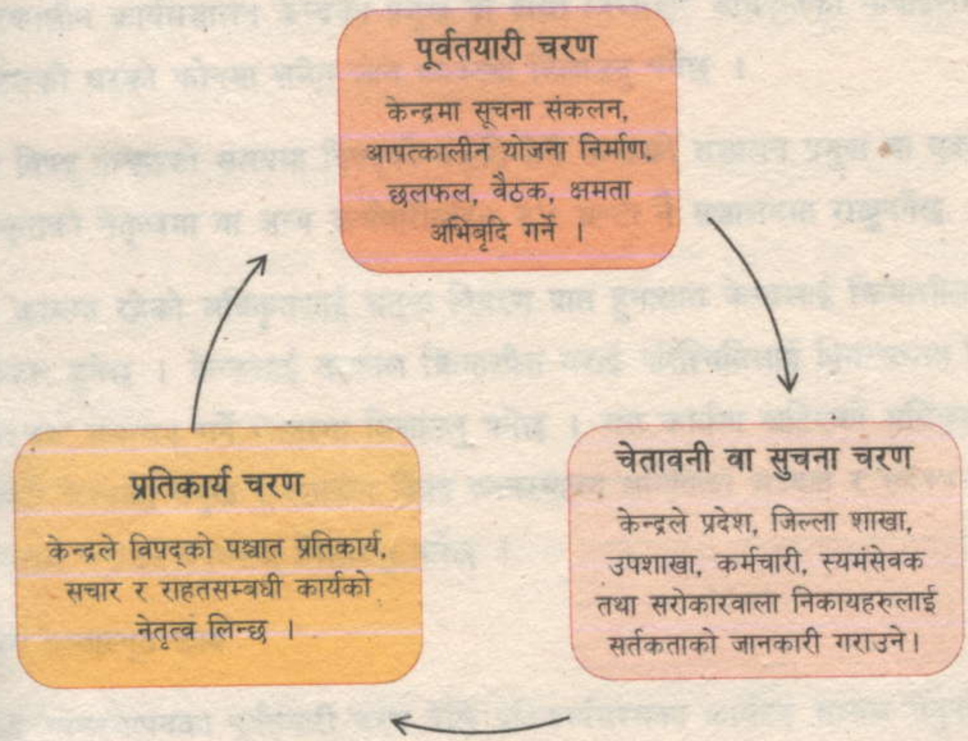
सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

परिच्छेद – ३

केन्द्र क्रियाशिल रहने अवस्था र केन्द्रका आधारभूत कार्यहरू

३.१ केन्द्र क्रियाशील रहने चरणहरू

केन्द्र विपद् व्यवस्थापनका विइद् पूर्वतयारी, सतर्कता र प्रतिकार्य चरणसम्म सक्रिय रहन्छ। जुन निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छः



३.२ केन्द्र क्रियाशील रहने अवस्था

३.२.१ केन्द्रको सञ्चालन

१) केन्द्र हसाको सातै दिन, २४ घण्टा नियमित रूपमा सञ्चालन हुनेछ तर केन्द्र देहायको अवस्थामा विशेष क्रियाशील रहनेछः

(क) गाउँपालिका भित्र विपद्को अवस्थामा जनधनको क्षति भएमा वा जनजीवन असामान्य भई संकट उत्पन्न भएमा,

(ख) बाढी, पहिरो, आगलागी हुन सक्ने सम्भाव्य पूर्वसूचना प्राप्त भएको अवस्थामा ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार ... गा.पा. अध्यक्ष

(ग) स्वास्थ्य जन्य महामारी भएको अवस्थामा ।

केन्द्रको वैठक विपद्जन्य घटना भएैको वा हुनसक्ने जानकारी प्राप्त हुनासाथ केन्द्रमा बस्न सक्नेछ। बैठक केन्द्रको प्रमुखको संयोजनमा वस्नेछ । बैठकको तयारी, निर्णय लेखन लगायतको काम आपतकालीन केन्द्रबाट गरिनेछ ।

३.२.२ केन्द्रको रात्रीकालिन व्यवस्थापन

(क) कार्यालय समयपछि राति कुनै विपद्को सूचना प्राप्त भएमा सो सूचना गाउँपालिका आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रका प्रमुख वा दोस्रो जिम्मेवार अधिकृतको मोवाइलमा वा उहाँहरुको घरको फोनमा समेत जाने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(ख) विपद् पश्चातको समयमा विपद्को प्रकृति हेरी केन्द्रको सञ्चालन प्रमुख वा एक जना अधिकृतको नेतृत्वमा वा अन्य कर्मचारीसहित २४ घण्टा नै सञ्चालनमा राख्नुपर्नेछ ।

(ग) काममा रहेको अधिकृतलाई घटना विवरण प्राप्त हुनासाथ केन्द्रलाई क्रियाशील गराउने अधिकार हुनेछ । केन्द्रलाई तत्काल क्रियाशील गराई परिस्थितिलाई नियन्त्रणमा लिन र आवश्यक समन्वय गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । यस कार्यमा खटिएको अधिकृतले तत्कालै केन्द्रका प्रमुख र स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष र सदस्य सचिवलाई जानकारी गराउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

३.३ केन्द्रका आधारभूत कार्य

केन्द्रले विपद् व्यवस्थापनका पूर्वतयारी चरण देखि प्रतिकार्यसम्मका कार्यहरु सम्पन्न गनुपर्ने हुन्छ । केन्द्रले पूर्वचेतावनी तहमा गरिने गतिविधिहरु, विभिन्न निकायहरुमा गरिने समन्वय र सहकार्य, खोज उद्धार तथा कार्यहरू, प्राथमिक उपचार कार्यहरु, राहत व्यवस्थापनका कार्यहरु सम्पन्न गर्नु पर्नेछ।

३.३.१ समन्वय र सहकार्य

(क) केन्द्रले गाउँपालिकाको विपद व्यवस्थापनको लागि गाउँस्तरको जोखिम नक्सा, संकटासन्नता क्षमता पहिचान, श्रोत र साधनको पहिचान, विपदमा काम गर्ने संघ संस्थाहरुको विवरण र सम्पर्क विवरण तयार गरि समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार लोहनी
गा.पा. अध्यक्ष

(ख) केन्द्रले गाउँपालिका भित्र जल तथा मौसम विज्ञान विभाग मार्फत प्राप्त हुने सुचनाहरुलाई आवश्यकता अनुसार वडा, समुदाय, जोखिमयुक्त समुदायमा जानकारी गराउने र त्यसका लागि वडा विपद् व्यवस्थापन समिति, समुदाय विपद् व्यवस्थापन समिति, नगर प्रहरी, स्थानीय एफ एम, संचार माध्यम र दुरसंचार प्रदायक सस्थाहरुसंग समन्वय गरि सुचना प्रवाह गर्ने ।

(ग) स्थानीय विपद् तथा जलवायू उत्थानशील कार्यढाँचाले निर्धारण गरेका विषयगत क्षेत्रको सक्रियतालाई प्रभावकारी बनाउन नियमित बैठक बोलाउने र कार्यढाँचाले निर्धारण गरेको क्षेत्रहरुबाट गरिएका कार्यहरुको प्रतिवेदनलाई नियमित रुपमा गाउँपालिका र जिल्लास्थित सरोकारवाला निकायहरुलाई जानकारी गराउने ।

(घ) केन्द्रले संघ, प्रदेश र जिल्लास्तरका विपद् व्यवस्थापन निकायहरुमा समन्वय गर्ने ।

(ङ) केन्द्रले सुरक्षा निकायहरु नेपाल प्रहरी, शसस्त्र प्रहरी बल, नेपाली सेना र नेपाल रेडक्रस लगायतका निकायहरु संग नियमित समन्वय गर्ने ।

३.३.२. विपद् पूर्वतयारी

(क) गाउँपालिकाको विपद् जोखिम नक्साङ्कन गर्ने, जोखिमयुक्त स्थानको पहिचान गर्ने, गाउँपालिकामा भएका विपद्का आधारभूत तथ्यांक र घटनाको सूचना संकलन, विश्लेषण र प्रशोधन गर्ने।

(ख) विपद् सम्ब्रन्धी तथ्यांक र सूचना संकलन र पूर्वतयारीमा गरिने जीवन रक्षा सम्बन्धी तालिमको सञ्चालन गर्ने ।

(ग) स्थानीय तहमा रहेका संघसंस्थासंग समन्वय गरि विपद व्यवस्थापनका निम्ति आवश्यक नीति र कार्यक्रम (प्राविधिक, आर्थिक सहयोग, क्षमता अभिवृद्धि, पूर्वतयारी जस्तै साइरन जडान आदि) को पहिचान गर्ने र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी उपलब्ध गराउने।

(घ) केन्द्रमा आगलागी, भुकम्प, बाढी र अन्य विपद्का पूर्वतयारीका लागि खोज उद्धार सामग्रीहरुको भण्डारण गर्ने ।

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ङ) तथ्यांक र जानकारी संकलनको लागि आधारभूत फारम बनाउने र जिल्लामा अवस्थित विपद व्यवस्थापनमा काम गर्ने संघ संस्थाको तथ्याङक संकलनमा एकरुपता ल्याउने ।

(च) केन्द्रले विपद्को समयमा राहत व्यवस्थापनका लागि स्वीकृत राहत मापदण्डका अनुसार राहत व्यवस्थापनका लागि तयारी गर्न आवश्यक परेको सामग्रीको खरिदका लागि स्थानीय व्यापारीसंग सम्झौता गर्ने ।

(छ) जिल्ला र गाउँपालिकाको विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाको निर्माण गर्ने आवश्कता अनुसार तथ्याङक उपलब्ध गराउने ।

३.३.३ विपद प्रतिकार्य

(क) गाउँपालिकामा भएका विपद्का घटनाको सूचना संकलन, विश्लेषण र प्रशोधन गरि समितिलाई उपलब्ध गराउने ।

(ख) विपद् पश्चात गाउँपालिकामा रहेका सवै क्षेत्रहरुको परिचालन गर्ने ।

(ग) विपद् प्रतिकार्य लागि खोज उद्धारका लागि स्थानीय नगर प्रहरी र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको समन्वयमा नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल र नेपाली सेनाको परिचालन गर्ने ।

(घ) उपलब्ध श्रोत र साधनको लगत राख्ने र एकीकृत रुपमा सदुपयोग गर्न सबै सरोकारवालासंग सहकार्य गर्ने ।

(ङ) विपद् प्रतिकार्यका लागी स्थानीय विपद् तथा जलवायू उत्थानशील कार्यढाँचामा भनेको अनुसारको कार्यटोलीहरुको परिचालन गर्ने ।

(च) विपद् प्रतिकायको नियमित प्रतिवेदन विपद् शाखा हुदै स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने र सोको प्रतिवेदन जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई उपलब्ध गराउने।

३.३.४ पुर्नलाभ

केन्द्रले कार्यगत टोलीसंग समन्वय गरि प्रभावित क्षेत्रका सदस्यहरूलाई तत्काल खोज तथा उद्धारका लागि परिचालन गर्न समन्वय गर्नुपर्नेछ । खोज तथा उद्धारका लागि कम्तीमा १० जना खोज तथा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

द्धारकको विवरण आवश्यक वेलामा जुनसकै बेला परिचालन हुनसक्ने/गर्नसक्ने अवस्थामा राख्नुपर्नेछ । केन्द्रले आपतकालीन अवस्थामा जिल्ला तहमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीसंग समन्वय गरि नेपाल प्रहरी, शसस्त्र प्रहरी बल र नेपाली सेनाको परिचालन गर्नुपर्दछ ।

३.३.२ पूर्व चेतावनी प्रवाह

(क) प्रकोपको पूर्वसुचना प्रभाव गर्नका लागी पुर्वसुचना प्रणाली प्रयोग गर्नु आवश्यक हुन्छ। नेपालको सन्दर्भमा बाढीमा आधारित पूर्वसुचना प्रणालीको विकास र प्रयोगमा आएको छ। पूर्वसुचना प्रणालीको प्रभावकारी रूपमा समुदायमा सुचना प्रवाह गरेमा विपदबाट हुने क्षतिलाई कम गर्न सकिन्छ।

(ख) बाढीको लागि पुर्वसुचना प्रणालीका लागि जल तथा मौसम विज्ञान विभागबाट प्राप्त हुने मौसम पुर्वानुमान (River Watch & Rainfall Watch) को आधारमा समुदाय, स्थानीय तथा जिल्लाहरूलाई सुचना प्रवाह गर्न सकिन्छ। यसका लागी जल तथा मौसम विज्ञान विभागद्वारा नियमित रूपमा प्रकाशन गरिने बुलेटिन, सन्देश र प्रभावित हुन सक्ने स्थानहरूमा नेपाल टेलिकम र एनसेलका सेवाप्रदायकहरूद्वारा पुर्वचेतावनी सन्देशहरू पठाउने र यस्ता सन्देशहरूलाई विभिन्न मिडिया, पत्रपत्रिका, सामाजिक सञ्जालहरू मार्फत सुचना प्रवाह गरिन्छ। त्यसैगरि यस्ता सुचनाहरू राष्ट्रिय, प्रादेशिक, जिल्ला र स्थानिय तहमा हुने आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिहरूमा सुचना सम्प्रेषण गर्न सकिन्छ।

हादेवा गाउँपालिकालाई प्रभाव पार्ने प्रमुख नदी खाडो, जीता र अमसोतको पूर्वसुचना प्राप्त गर्न क्ने प्रणाली हाल सम्म जडान भएको छैन। उक्त कार्यकालागी आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रले हादेवा गाउँपालिकाभित्र रहेको जोखिम र क्षमताको पहिचानको आधारमा सुरक्षित ठाँउहरू र उक्त ठाँउमा पुग्ने बाटाहरूको पहिचान गर्नुपर्दछ।

हादेवा गाउँपालिकाले जल तथा मौसम विज्ञान विभागबाट बाढीको सुचनाको लागि निम्नानुसार तहरूको अवलोकन गरिरहन आवश्यक छ ।

- जल तथा मौसम विज्ञान विभागको वेभसाइट
- एन्ड्रोइड एम (Nepal Flood Alert)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सुनिल कुमार राउत
गा.पा. अध्यक्ष

- सामाजिक संजाल/टोल फ्रि नम्बर – ११५५

- SMS– नेपाल टेलिकम र एनसेल

समुदायमा आधारित पूर्वसुचना प्रणालीहरूबाट प्राप्त सूचनालाई गाउँपालिकाको समन्वयमा जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रीय आपतकालीन कार्यसञ्चाललन केन्द्र समक्ष पुर्याउनुका साथै जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रबाट जारी गरेको पूर्वसुचना वा चेतावनीलाई तत्काले आफ्नो कार्यक्षेत्रभित्र प्रवाह गरी आवश्यक परेमा बसोवास खाली गराउन र समुदायका मानिसलाई सुरक्षित स्थानमा लैजाने व्यवस्था मिनाउने । यस क्रममा देहायका कार्यहरू गर्ने:

१) नगर प्रहरी र स्थानीय तहका कार्यदल/स्वयंसेवक परिचालन गर्ने।

२) स्थानीय तहमा क्रियाशिल अन्य सुरक्षा निकाय परिचालन गर्न जिल्लामा अनुरोध गर्ने।

३) समुदायमा रहेका महिला, गर्भवती, सुत्केरी वा शिसुलाई स्तनपान गराउने महिला, बालबालिका, किशोर(किशोरी, अपाङ्ग, वृद्धवृद्धा, बिरामीलाई सुरक्षित स्थानमा लैजान प्राथमिकता दिने।

३.३.६ प्राथमिक उपचार

खोज तथा उद्धार लगतै प्राथमिक उपचारकलाई तत्काल परिचालन गर्न केन्द्र प्रमुखलाई आग्रह गर्नुपर्नेछ र त्यसका लागि स्थानीय रेडक्रस र स्वास्थ्य कार्यटोलीसंगको समन्वयमा परिचालन गर्नुपर्दछ ।

(क) सम्भावना र आवश्यकता अनुसार केन्द्रले प्राथमिक उपचारपछि घाइते तथा बिरामीलाई अस्पताल पुर्याउन एम्बुलेन्स सेवा परिचालन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) गम्भीर घाइते,महिला, सुत्करी तथा गर्भवती, बृद्धबृद्धा र बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, स्वास्थ्य उपचारमा पहुँच नभएका कमजोर व्यक्तिको उपचारलाइ प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।

३.३.७ राहत व्यवस्थापन

विपदबाट विस्थापित व्यक्ति, परिवार र समुदायलाई स्फेयर (SPHERE) लगायतका मापदण्ड अनुसार र गाउँपालिकाको कोष सञ्चालन कार्यविधिको आधारमा रहि आधारभूत मानवीय सहयोग

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

(ग) सूचना प्रणालीमा राखिने सबै जानकारीको हार्ड कपी आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा राखिनु पर्दछ ।

(घ) गाउँपालिकाको प्रकोप जोखिम विश्लेषण नक्साको अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

(ङ) गाउँपालिकाको सङ्कटासन्नता विश्लेषण तथा लेखाजोखाको अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

(च) गाउँपालिकाको सङ्कटासन्नता समुदायको जनसङ्ख्याको अभिलेख राख्नुपर्दछ ।

(छ) महत्वपूर्ण निकायहरुको सूचना विवरण राख्नुपर्दछ ।

(ज) प्रतिकार्यमा प्रयोग हुने मानव संसधान र भौतिक सामग्रीको सूची राख्नुपर्दछ ।

(झ) सञ्चार सुविधाहरूको उपलब्धता र विस्तृत विवरण संकलन गरि राख्नुपर्दछ ।

३.३.९ क्षमता अभिवृद्धि

(क) गाउँपालिकाको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यका सन्दर्भमा गाउँस्थित सबै निकाय र शाखाका कर्मचारीहरुको क्षमता विकासका तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला कार्यक्रम सञ्चालन गर्न समन्वय गर्ने ।

(ख) केन्द्रले देहाय बमोजिम क्षेत्रमा क्षमता अभिवृद्धिका क्रियाकलाप आफै संचालन गर्नेछ वा आवश्यकता अनुसार स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको स्वीकृतिमा अन्य सरोकारवाला निकायसंग साझेदारी गरेर संचालन गर्नेछ ।

(ग) स्थानीय तहमा रहेका समितिका पदाधिकारीहरुलाई विपद् सम्बन्धि तथ्यांक संकलन, विश्लेषण र अभिलेखीकरण सम्वन्धी क्षमता अभिवृद्धि ।

(घ) पूर्वतयारीका तथा प्रतिकार्यका लागि तालिम र स्रोत साधनको अभिवृद्धि गर्ने ।

(ङ) सूचना व्यवस्थापनको लागि स्थानीय र जिल्ला आपत्तकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्रका कर्मचारीहरुलाई सुचना प्रविधि सम्वन्धी तालिम प्रदान गर्ने ।

(च) समुदायमा सूचना सम्प्रेषण, वितरणको निम्ति समुदाय स्तरमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्ने, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी र विषयगत कार्यदललाई द्रुत विपद

Sunil

सुनिल कुमार
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सुरक्षित बासस्थान, खाद्यान्न, खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वास्थ्य प्रबद्र्धन,लत्ताकपडा तथा गैरखाद्य सामग्री, शैक्षिक सामग्री) उपलब्ध गराउन केन्द्रले विषयगत कार्यटोलीसँग समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

(क) केन्द्रले सबै विषयगत क्षेत्रको संयोजनमा सो क्षेत्रमा काम गर्ने संघ संस्थाहरूसँग स्थानीय विपद् र आवश्यकता अनुसार नियमित बैठक बोलाई छलफल गर्ने गराउने ।

(ख) मौजुदा राहत सामग्री र स्रोतको अवस्था विष्लेषण गरि नपुग स्रोत र साधनको व्यवस्थाका लागि क्षेत्र, केन्द्र र मानविय सहायक संघ संस्थासँग अनुरोध गर्ने ।

(ग) व्यक्ति, संस्था र नागरिक समाजबाट प्राप्त हुने राहत सहयोग सिमित व्यक्ति, परिवारमा मात्र दोहोरो पर्न नदिन एकद्वार प्रणालीबाट वितरणको व्यवस्था मिलाउन समन्वय गर्ने । सहयोग गर्ने र प्राप्त गर्नेको विवरण नियमित अद्यावधिक गर्ने।

(घ) राहत व्यवस्थापनमा देखिएका कमीकमजोरीको समीक्षा गरी सुधारका लागि समयमै निर्णय लिने।

३.३.८ सूचना तथा संचार व्यबस्थापन

केन्द्रको प्रभावकारिता बढाउन सूचना संकलन र व्यवस्थापनमा बढि जोड दिइनेछ। प्राप्त सुचनालाई विश्लेषण गरि सुचनालाई सम्पेषण गर्नुपर्दछ । गाउँपालिकाबाट दैनिक रुपमा स्थानीय तहका वडाहरुबाट सूचनालाई आपत्तकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा संकलन गरिनेछ ।

विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणाली

(क) यस केन्द्रले महादेवा गाउँपालिकास्तरीय बिपद् ब्यवस्थापन समितिलाई प्रतिकार्य सम्बन्धी आवश्यक निर्णय गर्न, जिल्ला, प्रदेश र केन्द्रसँग सहयोग माग गर्न आवश्यक पर्ने देहाय बमोजिमका यथार्थ सूचना सङ्कलन, अभिलेखीकरण र प्रशोधन गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ख) सूचना प्रणालीमा राखिने सबै जानकारी आपत्तकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्रका सूचना व्यवस्थापन अधिकृतले प्रमाणित गर्नुपदर्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

लेखाजोखा सम्बन्धि तालिम दिने र अभ्यास गराउने, तथ्यांकको विश्वसनीयता र अधिकारिकतालाई कायम गर्न आवश्यक प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्ने, विद्यालय लक्षित कार्यक्रम, सञ्चारकर्मीहरुलाई विपद सूचना संकलन, सम्प्रेषण सम्बन्धि तालिमको आयोजना गर्ने, आवधिक रुपमा अन्तरक्रिया गर्ने ।

(ड) विपदको समयमा उद्दार र राहत व्यवस्थापनको निम्ति सम्बन्धित कार्यदललाइ समय समयमा अभ्यास, प्रशिक्षण, अवलोकन भ्रमण लगायत क्षमता अभिवृद्धिका क्रियाकलाप गर्ने र गराउन व्यवस्था मिलाउने ।

३.३.१० सुरक्षा तथा संरक्षणः

केन्द्रले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र विपद्वाट प्रभावित समुदायको सुरक्षा तथा संरक्षणका लागि केन्द्रले देहाय बमोजिमको कार्य गर्नेछः

(क) प्रारम्भिक सुरक्षाका लागि पालिका भित्रको स्थानीय प्रहरी परिचालन गर्ने,
(ख) स्थानीय र जिल्लासँगको समन्वयमा अन्य सुरक्षा निकायमा तत्कालै खबर गर्ने,
(ग) विपदबाट प्राभावित भएका महिला, गर्भवती, सुत्केरी वा शिशुलाई स्तनपान गराउने महिला, बालबालिका, अपाङ्ग, वृद्धवृद्धा, बिरामी, कुपोषित बालबालिका, मानसिक रूपमा विक्षिइत व्यक्ति र यौनजन्य हिंसाबाट प्रभावित हुन सक्ने वर्गको संरक्षणको विशेष व्यवस्था गर्न समन्वय गर्ने।

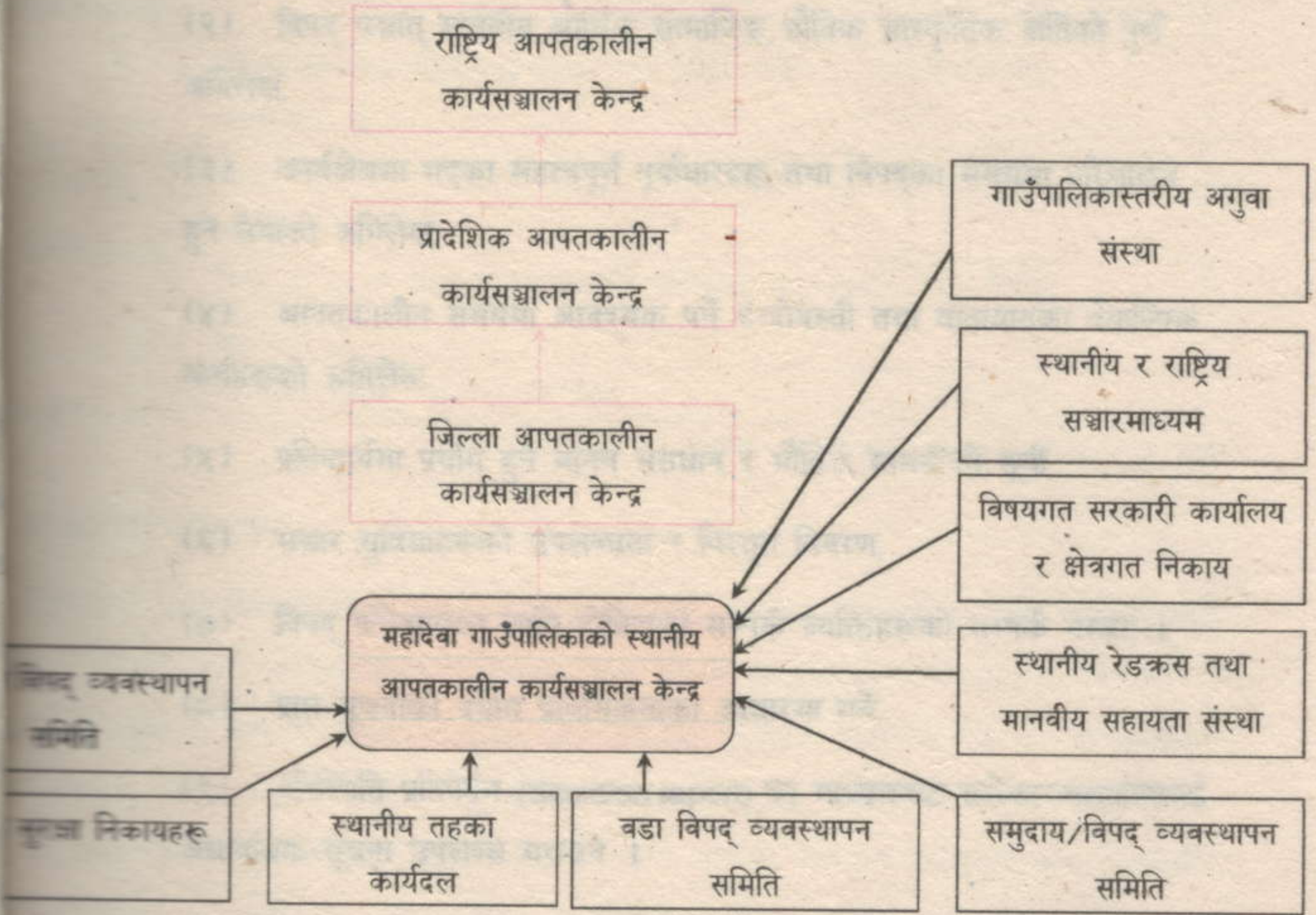
परिच्छेद -४
केन्द्रको सूचना प्रणाली र समन्वय

४.१ विपद् व्यवस्थापन प्रणालीको प्रयोग

केन्द्रले विपद् प्रतिकार्य तथा पूनर्लाभका कार्यलाई पारदर्शी, जिम्मेवारयुक्त र प्रभावकारी बनाउन सूचना व्यवस्थापनका लागि कार्य गर्नेछ। उक्त कार्यका लागि https://bipadportal.gov.np वेब पोर्टललाई केन्द्रले प्रयोग गर्नेछ। जसको लागि सूचना व्यवस्थापन अधिकृतमार्फत तथ्याङ्कलाई प्रविष्ट गर्ने र त्यस सूचनालाई सूचना प्रविधि प्रणालीको प्रयोग गरि सबैलाई विपद्को बेलाको जानकारी गराइन्छ।

सुनिल कुमार ... प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत गा.पा. अध्यक्ष
महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

८.२ सूचना तथा सञ्चार व्यवस्थापन



(क) केन्द्रले प्राप्त गरेका विपद्सम्बन्धी सूचना तोकिए बमोजिमको सूचना प्रणालीमा राखी अभिलेखीकरण गर्नुपर्नेछ । प्राप्त सूचनालाई पूनः परिक्षण गरी विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार जिल्ला प्रशासन कार्यालय र प्रदेश र संघीय कार्यालयहरु, संयुक्तराष्ट्रसंघका निकायहरू र विकास साझेदारहरूलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ । उक्त कार्यका लागि गाउँपालिकाले एउटा नम्वर २४ सै घण्टा सुचना र संचार व्यवस्थान गर्ने गरि प्रयोग गर्नेछ र केन्द्रले सम्पर्क गर्ने महत्वपुर्ण नम्वरहरु सवैले देखिने गरि व्यवस्थापन गरिनेछ । गाउँपालिकाको नम्वरलाइ विभिन्न टोल टोलमा वडा कार्यालयमा, सरकारी कार्याहरुमा, चोक चोकमा यसको प्रचार प्रसार गरि विपद्को समयमा सम्पर्क गर्ने विषयको प्रचार प्रसार गर्नेछ । केन्द्रको सुचना र सञ्चार व्यवस्था तपशिल बमोजिम हुनेछ ।

(ख) सूचना प्रवाहका लागि देहायका अभिलेख समावेश हुनेछन्

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार गोडिया
गा.पा. अध्यक्ष

(१) विपद्को सङ्कटासन्नता, जोखिम र क्षमताको अभिलेख,

(२) विपद् पश्चात् मानवीय, आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, सांस्कृतिक क्षतिको पुर्ण अभिलेख,

(३) कार्यक्षेत्रमा भएका महत्वपूर्ण पूर्वाधारहरू तथा विपद्का समयमा परिचालन हुने सेवाको अभिलेख,

(४) आपतकालीन समयमा आवश्यक पर्ने बन्दोवस्ती तथा यातायातका वैकल्पिक मार्गहरूको अभिलेख,

(५) प्रतिकार्यमा प्रयोग हुने मानव संसधान र भौतिक सामग्रीको सूची,

(६) सञ्चार सुविधाहरूको उपलब्धता र विस्तृत विवरण,

(७) विपद् प्रतिकार्यका लागि तोकिएका सम्पर्क व्यक्तिहरूको सम्पर्क नम्बर ।

(८) प्राप्त सूचनाको प्रयोग प्राथमिकताका आधारमा गर्ने,

(९) परिस्थिति प्रतिवेदन (Situation report) का माध्यमबाट सरोकारवालाहरूलाई अद्यावधिक सूचना उपलब्ध गराउने ।

३ सञ्चार संयन्त्र सम्बन्धमा

केन्द्रले आपतकालीन समयमा सूचना प्रवाह गर्न महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नेछ । सूचना प्रवाहको मुख्य स्रोत वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति, समुदाय स्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति,

टोल विकास समिति, क्लव, आमासमुह, एफ.एम. रेडियो, पत्रपत्रिका, सुरक्षा निकाय, रेडक्रसका शाखा कार्यालय, सञ्चारकर्मी र समुदाय हुनेछन् । यसका लागि केन्द्रले भी.एच.एफ रेडियो वा फोन नम्वर स्थापना गर्न सक्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँ कार्यपालिका, मधेश प्रदेश

सूचनाको प्राथमिकता

प्राथमिकता क्रम	विपद्को अवस्था	समय सीमा (बढीमा)
१	जीवन खतरामा परेको छ र तत्कालै उद्धार गर्नु आवश्यक छ	१० मिनेट
२	जीवन खतरामा पर्ने सम्भावना छ र शीघ्र उद्धार गर्नु जरूरी छं	२० मिनेट
३	विपद्को प्रभाव उच्च छ र समयमै प्रतिकार्य गर्नु जरुरी छ	३० मिनेट
४	विपद्का दैनिक घटना विवरणहरू	२४ घण्टा

द्रष्टव्यः प्राथमीकता क्रम १ उच्च र ४ न्यून

...प्रतिवेदन सम्बन्धमा

...बाट प्राप्त विपद्सम्बन्धी सूचना, तथ्याङ्क, विपद्को अवस्था, प्रतिकार्यका लागि भएका काम ... निकायहरु र सरोकारवाला निकायहरु बीच भएका समन्वयका साथै स्रोत परिचालनजस्ता ...लाई समेटेर केन्द्रले प्रतिवेदन तयार पारी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला आपतकालिन ...सञ्चालन केन्द्र, विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण/राष्ट्रिय आपतकालीन ...सञ्चालन केन्द्र, गृह मन्त्रालय, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा सम्वन्धीत ...हरु र प्रादेशिक आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र, प्रदेश मातहतका मन्त्रालय र ...हरुमा संलग्न संस्था तथा निकायहरूमा उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।

... विपद् लेखाजोखा

...को प्रभावकारी प्रतिकार्य र पूर्नलाभका लागि केन्द्रमार्फत् विभिन्न निकायले घटनाबाट भएको ... क्षति, भौतिक तथा संरचनात्मक क्षतिको बारेमा लेखाजोखा गर्नेछन् । यसका लागि केन्द्रले ... विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला रेडक्रस र सुरक्षा निकाहरू, सरोकारवाला निकायसँग ... गरी केन्द्रले प्राविधिक रूपमा सहयोग गरी तत्काल क्षतिको लेखाजोखा गरी सूचना प्रतिवेदन ... गरी विपद् प्रतिकार्यका गतिविधिहरू सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । यसका लागि गाउँपालिकामा रहेका ... द्रुत प्रारम्भिक लेखाजोखा जनशक्तिलाई २४ घण्टा भित्र परिचालन गर्नुपर्दछ। यसका ... ३ सदस्यीय टोली – १ जनप्रतिनिधि, १ नेपाल प्रहरी र १ नेपाल रेडक्रसको प्रतिनिधि

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

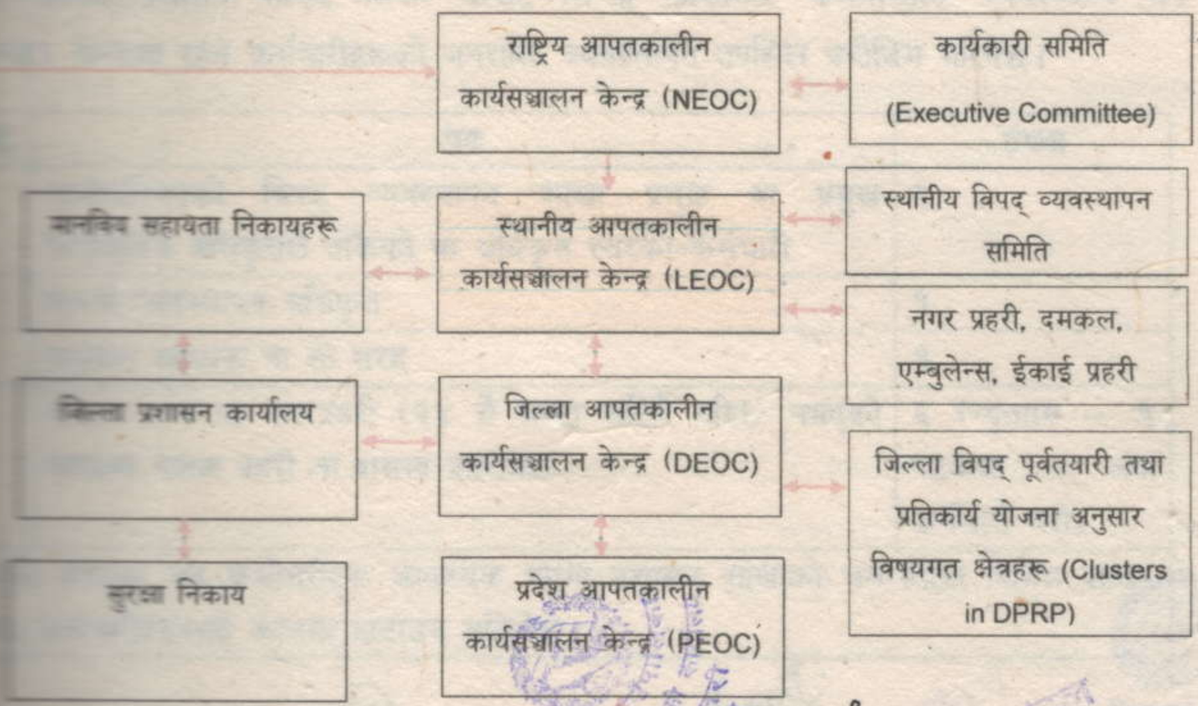
सुजिल कुमार ...
गा.पा. अध्यक्ष

सञ्चालन गर्नुपर्दछ । साथै आवश्यकता अनुसार ७२ घण्टा भित्र बहुक्षेत्रीय प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा, १५ दिन भित्र विशेष-क्षेत्रगत विस्तृत लेखाजोखा गर्न नेतृत्व गरी लेखाजोखाबाट प्राप्त तथ्याङ्क प्रदेश आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र, प्रदेश गृह, ... र कानून मन्त्रालय, राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणलाई साझा गर्नु पर्नेछ। संघीय सरकारले विपद् पछिको बृहत्तर लेखाजोखा गर्ने निर्णय गरेको खण्डमा केन्द्रले आवश्यक सहजीकरणको कार्य गर्नु पर्नेछ।

तत्काल द्रुत लेखाजोखा (IRA)

... कार्य ० देखि २४ घण्टासम्ममा गरिन्छ । जसमा प्रभावित व्यक्तिको तत्कालीन आधारभूत आवश्यकता, जोखिममा परेका जनताको संरक्षणको सरोकार र उपलब्ध सेवाको बारेमा लेखाजोखा गरिन्छ । तत्काल द्रुत लेखाजोखाको लागि सकभर मोवाइल एप्सको प्रयोग गर्न सकिन्छ तर ... परिस्थितिमा भने हस्तलिखित फारमको पनि प्रयोग हुन्छ । यस प्रयोजनका लागि अनुसूची ... बमोजिमको ढाँचा प्रयोग गरिनेछ ।

केन्द्रको समन्वय



केन्द्रले विपद् पूर्वको सामान्य चरण र पुर्नलाभसम्मका गतिविधिहरू सम्पन्न गर्न विभिन्न तहमा समन्वित रूपमा समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्नुपर्दछ । केन्द्रको समन्यव निम्नानुसार हुनेछ ।.

परिच्छेदः ५

जनशक्ति व्यवस्थापन, आर्थिक व्यवस्थापन र अन्य

५.१ जनशक्ति व्यवस्थापन

केन्द्रमा जनशक्तिको व्यवस्थापनका लागी विपद् शाखाको प्रमुख/सम्पर्क व्यक्ति, सुचना व्यवस्थापन अधिकृत, वारुण यन्त्रको कर्मचारी, र स्थानीय प्रहरीबाट व्यवस्थापन गरिने छ। वारूण यन्त्र र स्थानीय गाउँपालिकाको मातहतको प्रहरी नभएको खण्डमा, नेपाल प्रहरी र शसस्त्र प्रहरीसँग समन्वय गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गरिने छ। विपद्को समयमा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट केन्द्रमा खटिने व्यक्तिहरूको विवरण तयार पारी व्यवस्थापन गरिनेछ। यस केन्द्रको नियमितरूपमा व्यवस्थापकीय कार्य विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट गरिनेछ। तर उक्त केन्द्रमा आवश्यकता हेरी स्वास्थ्य शाखा, [illegible] शाखा, प्रशासन शाखा, शिक्षा शाखा, जिन्सी शाखाबाट कर्मचारीहरू व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ। केन्द्रमा रहने कर्मचारीहरूको जनशक्ति व्यवस्थापन तपशिल बमोजिम गरिनेछ।

पद	संख्या
गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको वा अधिकृत स्तरको कर्मचारी	१
सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	१
प्रशासन सहायक वा सो सरह	१
वारुण यन्त्र वा नगरप्रहरी (२४ सै घण्टा खटिने गरि)/ नभएको खण्डमा नेपाल प्रहरी वा शसस्त्र प्रहरीबाट	६ (न्यूनतम – १ पटकमा २ जना कर्मचारी गरी)

विपद्को समयमा थप कर्मचारीहरू आवश्यक भएमा प्रशासन शाखाको समन्वयमा विभिन्न शाखा, शाखाका कर्मचारीहरूलाई काजमा खटाउन सकिनेछ।

Sunil

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

(क) सामान्य अवस्थामा केन्द्र मा बिहान १० देखि बेलुकी ५ बजे सम्म कर्मचारीको व्यवस्था गरिनेछ भने आकस्मिक सूचना केन्द्र २४ घण्टा नै खुल्ला रहनेछ ।

(ख) सार्वजनिक विदाको दिन समेत केन्द्र संचालन गरिनेछ ।

(ग) केन्द्र सक्रिय भएको अवस्थामा केन्द्र प्रमुखले २४ घण्टा कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्नेछन् र कर्मचारीको काम विभाजन गरि समय तालिका तयार गरिनेछ ।

(घ) आफ्नो समयतालिकाको काम सकिएपछि सो काम जिम्मा लिने अर्को कर्मचारीलाई आफूले गरेको काम र तत्काल गनुपर्ने काम बारे विस्तृत जानकारी गराउनु पर्नेछ.।

(ङ) एउटा समयतालिका र अर्को समयतालिका बीचमा १५ मिनेट समय खप्टिने व्यवस्था गरिने छ जसमा नयाँ कार्य समयमा काम गर्ने कर्मचारीलाई अघिल्ला समय तालिकामा काम गर्ने कर्मचारीले १० मिनेट जानकारी दिने र अर्को ५ मिनेटमा काम हस्तान्तरणका लागि छुट्याउनु पर्नेछ ।

(च) दिउँसोको कार्यसमयको नेतृत्व केन्द्रका प्रमुखले गर्नेछन् भने रातिको कार्यसमयका लागि कुनै कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोक्न सकिनेछ ।

६.२ बैठक व्यवस्थापन

(क) सामान्य अवस्थामा महिनामा कम्तिमा एक पटक विभिन्न शाखाहरुको प्रमुखहरु, कार्यटोली, विषयगत निकायहरु र सरोकारवाला निकायहरुको उपस्थितिमा बैठक आयोजना गरिनेछ ।

(ख) आपतकालिन अवस्थामा बैठक कम्तिमा विपद्को प्रभावको आधारमा दैनिक वा सासाहिक रुपमा आयोजना गरिनेछ ।

६.३ आर्थिक व्यवस्थापन

केन्द्रको आर्थिक व्यवस्थापन विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट गरिनेछ । आवश्यक सामग्रीहरुको खरिद र कर्मचारीहरुको व्यवस्थापनको सम्पुर्ण कार्य विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट गरिनेछ । यस कार्यका लागि गाउँपालिका वार्षिक बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने छ । विपद्को अवस्थामा थप कर्मचारीको आवश्यकता महसुस भए, गाउँपालिकाले विपद् कोषको रकमलाई संमेत प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

६.४ केन्द्रको मर्मत सम्भार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

केन्द्रमा रहेका सामग्रीहरूको नियमित रूपमा मर्मत सम्भार, रेखदेख र संरक्षण विपद् व्यवस्थापन समितिबाट नियमित रुपमा गरिनेछ ।

केन्द्रमा रहने सामग्रीहरू

केन्द्रमा आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको नियमित कार्य गर्न र न्यूनतम खोज तथा उद्धार तथा प्राथमिक उपचारका सामग्रीहरू रहने छन् । ती सामग्रीहरु विपद् प्रतिकार्यका लागि प्रयोग हुने गरी व्यवस्थित तयारी अवस्थामा रहने छन् । केन्द्रले प्रयोग गर्ने अभिलेख दर्ता किताब, लगबुक, सूचना घटना विवरण, प्रतिवेदनको नमूना आदि आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको मातहतमा रहनेछ ।

आपतकालीन कार्यसञ्चालन कार्यविधिको पुनरावलोकन

कार्यसञ्चालन कार्यविधि विपद् पूर्व र विपद्को समयमा प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र सोको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वतयारी गर्न तयार गरिएको छ । यस कार्यविधिलाई गाँउपालिकास्तरीय स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट आवश्यकता अनुसार समयसापेक्ष पुनरावलोकन नियमति रुपमा गर्न सकिनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बथनाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

अनुसूची ९: स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, केन्द्र प्रमुख र सूचना व्यवस्थापन अधिकृतको काम, कर्तव्य अधिकार

केन्द्र, समिति	जिम्मेवारी
स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति	» प्रभावकारी विपद् प्रतिकार्यका लागि नीतिगत निर्णयहरू सम्पन्न गर्ने र निति नियम, कानूनहरु निर्माण गरि त्यसको कार्यान्वयन गर्ने । » नेपाल सरकार कार्यकारी समिति, राष्ट्रिय विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण, प्रदेशको गृह, सञ्चार तथा कानून मन्त्रालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र आदिसंग नियमित समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने । » आर्थिक तथा प्रशासनिक रूपका महत्वपुर्ण निर्णयहरू सम्पन्न गर्ने । » प्रभावित क्षेत्रको अनुगमन मुल्याङकन गर्ने, प्रदेश रं जिल्ला विपद् व्यवसथापन समितिसँग आवश्यक समन्वय गर्ने । » विपद् प्रतिकार्यमा भएमा प्रगति तथा अनुभव जिल्ला, प्रदेश र संघलाई जानकारी गराउने ।
केन्द्र प्रमुख	» सूचनाको अध्ययन गरी प्राथमिकता निर्धारण गर्ने र अभिलेख राख्ने » विपद् व्यवस्थापनका लागी आवश्यक निर्णय लागी सहजिकरण र सूचना संप्रेषण गर्ने, » विपद् व्यवस्थापनमा पुर्याएको योगदानको आधारमा व्यक्ति वा संस्थालाई पुरस्कृत गर्न र विपद् सम्बन्धी घटनाको सूचना तथा तथ्याङ्क गलत रूपमा प्रवाह हुन नदिन सूचना सम्प्रषण प्रक्रियालाई नियन्त्रित र व्यवस्थित बनाउनु पर्ने, » हरेक सूचनाको के निर्णय वा कार्वाही गरियो भन्ने कुरा सूचना पाटीमा उल्लेख गर्नुपर्ने, » सबै सूचनाको प्रतिवेदन तयार गरी संस्थागत हिसाबले भविष्यको प्रयोजनका लागि अभिलेख राख्ने ।
सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	» कार्यक्षेत्रबाट प्राप्त सूचनाको अध्ययन गरी प्राथमिकता निर्धारण गर्ने । » हरेक सूचना कुन प्रयोजनका लागि प्रयोग गरिएको हो सो खुलाउने । » परिस्थिति विश्लेषण प्रतिवेदन आवश्यकताबमोजिम दैनिकं वा साप्ताहिक वा मासिक रूपमा तयार गर्ने । » ऐतिहासिक प्रयोजनका लागि उपयुक्त हुने प्रकारले सूचनाको अभिलेख राख्ने ।

» **प्रमुख प्रशासकिय** अधिकृत वा केन्द्र प्रमुखको अनुमति लिएर **सर्वसाधारणको** लागि सूचना प्रवाह गर्ने ।

» सूचना, संचार तथा समन्वय सम्बन्धी आधारभूत कार्यहरु कार्यान्वयन गरिए पनि आपतकालिन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्यसँग सम्बन्धित थप कार्यहरु गर्नुपर्ने ।

» गाउँपालकिामा विपद् सम्बन्धी सूचना संकलन र विपद् पूर्व तथा पश्चातका क्रियाकलापहरु समन्वय गर्न

» आपतकालीन कार्यसंचालन केन्द्र स्थापना भएको छ । आपतकालीन अवस्थामा नोक्सानी तथा आवश्यकता सम्बन्धी लेखाजोखा गर्न तालिमप्राप्त जनशक्ति तयार गरिएको छ। सो तालिम प्राप्त जनशक्तिको अभिलेखिकरण गर्ने र नियमित अद्यावधिक गर्ने। समुदायस्तरको क्षमता अभिबृद्धिको कार्यक्रमहरू संयोजन गर्ने ।

» केन्द्रमा दातृ निकाय तथा गाउँपालकिाले केन्द्र संचालन गर्न विभिन्न सामाग्रीहरु पनि उपलब्ध रहेका छन् । ति सामाग्रीहरूको नियमित अभिलेखिकारण गर्ने।

» गाउँपालिका स्तरीय यस केन्द्रले जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको जिल्ला विपद् कार्यसंचालन केन्द्रसँग सूचना, संचार तथा समन्वय गर्ने।

» विपद्को समयमा संचार सम्बन्धी कार्य गर्न तथा सूचना प्रवाह गर्न विभिन्न छापा तथा विद्युतीय संचार माध्यम रहेका छन् । दैनिक, साप्ताहिक पत्रपत्रिका एवं एमएम रेडियोको पर्याप्त उपस्थिति रहेको छ । ती सञ्चार माध्यमसँग समन्वय गरी आवश्यक सूचना संप्रेषण गर्ने। गलत सूचना संप्रेषण गर्ने सञ्चार माध्यमको जानकारी केन्द्र प्रमुखलाई गराउने।

» हालसम्म राहत वितरण गर्ने कार्यमा गाउँपालिकाले एकद्धार प्रणालीको सुझाव दिएको भएपनि आपतकालिन अवस्थामा एकरुपताको लागि राहत सम्बन्धी सबै कार्यमा एकद्धारं प्रणाली अबलम्बन गर्न जरुरी देखिन्छ । त्यसकालागी राहत वितरणलाई प्रभावकारी बनाउन सहि सुचना समयमा व्यवस्थापन गर्ने ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची २ प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा फारम

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा फाराम (Initial Rapid Assessment, IRA)

घटनास्थलको जानकारी

[illegible]	जिल्लाको नाम	गाउँ/नगरपालिकाको नाम
[illegible]	सूचना संकलन मिति	गते/महिना/साल

घटनास्थलको वस्तुस्थिति

[illegible]	घटना घटेको मिति	घटना घटेको समय

[illegible]	बेपत्ता	घाइते	विस्थापित (अनुमानित घरधुरी संख्या)	प्रभावित (अनुमानित घरधुरी संख्या)
[illegible]	महिला संख्या	महिला संख्या		
[illegible]	पुरुष संख्या	पुरुष संख्या		
[illegible]	वालवालिका संख्या	वालवालिका संख्या		
[illegible]	अन्य संख्या	अन्य संख्या		
[illegible]	जम्मा	जम्मा		

[illegible] बसिरहेको ठाँउ/संरचना	☐ विद्यालय संख्या …………	.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुजिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

	☐ सार्वजनिक भवन संख्या......... ☐ सडक छेउ संख्या .... ☐ वन क्षेत्र संख्या .... ☐ अन्य (उल्लेख गर्ने) संख्या..........	
प्रभावित स्थानसम्म आवत- …को अवस्था	☐ ठीक छ ☐ कठिन छ ☐ वन्द छ | सवारी साधन/यातायात सेवा	☐ अवरूद्ध भएको ☐ अवरूद्ध नभएको
…को अवस्था	☐ अवरूद्ध भएको ☐ अवरूद्ध नभएको	
…	☐ अवरूद्ध भएको ☐ अवरूद्ध नभएको	
…खाद्य सामाग्री	☐ क्षति भएको (घरधुरी संख्या ......) ☐ क्षति नभएको (घरधुरी संख्या .....)	
…स्थ्य सेवा	☐ सञ्चालनमा भएको (संख्या ....) ☐ सञ्चालनमा नभएको (संख्या ....) तत्काल उपचारका लागि स्थानान्तरण गर्नुपर्ने भएमा, संख्या	
…लनमा भएकमा स्वास्थ्य सेवामा …आवश्यक प्राथमिक उपचारको लागि …वश्यक औषधी	☐ उपलव्ध छ ☐ उपलव्ध छैन	
…लय	☐ सञ्चालनमा भएको (संख्या)..... ☐ सञ्चालनमा नभएको (संख्या) .... प्राभावित विद्यार्थीहरूको संख्या	
…नीको आपूर्ती	☐ सुचारू (अवरूद्ध नभएको) (संख्याः ....) ☐ अवरूद्ध भएको (संख्या ....) प्रभावित घरधुर संख्याः	
…क संरचना		
…घर	☐ पूर्ण क्षति (संख्या ....) ☐ आर्शिक क्षति (संख्या ....)	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

[illegible] कार्यालय / भवन	☐ पूर्ण क्षति (संख्या ....) ☐ आंशिक क्षति (संख्या ....)
[illegible] जमीनको क्षति	☐ क्षति (अनुमानित क्षेत्रफल ....(विघा/रोपनी))
[illegible]	☐ (अनुमानित संख्या ....)
[illegible]	☐ पूर्ण क्षति (संख्या ....) ☐ आंशिक क्षति (संख्या ....)
[illegible] व्यवस्थापनको अवस्था [illegible]	☐ सामान्य छ ☐ महामारीको संभावना छ
[illegible] व्यवस्था छ?	☐ सामान्य ☐ थप व्यवस्था गर्नुपर्छ (घरधुरी संख्या)
[illegible] (Special Requirement) भएका प्रभावितहरूको अनुमानित संख्या	
[illegible] तथा सुत्केरी महिलाहरूको [illegible] सामाग्रीहरू (डिगनिटि [illegible])	☐ आवश्यक भएको ☐ आवश्यक नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या ....
[illegible] बालबालिकाको लागि [illegible] पौष्टिक आहारा तथा [illegible]	☐ आवश्यक भएको ☐ आवश्यक नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या ....
[illegible] मुनिका बालबालिकाको [illegible] सामाग्रीहरू – (जस्तै [illegible] बालमत्री स्थल – [illegible] Friendly Space)	☐ आवश्यक भएको ☐ आवश्यक नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या ....
[illegible] लागि आवश्यक [illegible]	☐ आवश्यक भएको ☐ आवश्यक नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या ....
[illegible] को लागि आवश्यक [illegible]	☐ आवश्यक भएको ☐ आवश्यक नभएको आवश्यक भए अनुमानित संख्या ....
[illegible] को संख्या	
[illegible] अवस्था कस्तो छ?	☐ सामान्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बथनाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७४

	☐ प्रतिकुल

सम्पन्न भएको राहत वितरणको अवस्था

वितरण गर्ने तह/संघ–संस्थाको नाम	
वितरण गरिएका सामग्रीहरूको परिमाण (पाल, त्रिपाल, चामल, भाडाकुँडा आदि)	
राहत वितरण गर्ने तह/संघ–संस्थाको नाम	
(नगद/राहत सामग्री) पाउने संख्या	

[illegible] गर्नुपर्ने

[illegible] गर्ने	☐आवश्यक पर्ने संख्या..... ☐ आवश्यक नपर्ने	
[illegible] पर्ने खाद्यान्न तथा गैर खाद्य सामग्री	☐ टेन्ट संख्या.... ☐ त्रिपाल संख्या.... ☐ म्याट्रिक्स संख्या.... ☐ कम्बल संख्या.... ☐ कपडा संख्या.... ☐ भडाकुँडा संख्या.... ☐ तयारी खान (दालमोठ, चिउरा, भुजा, चाउचाउ, विस्कुट कतिजना)....	☐ खाद्यान्न (दाल, चामल, नून, तेल) परिमाण....... कति जना ☐ पिउने पानी.... ☐ अन्य ......
[illegible] कुनै अवाञ्छित [illegible] लैंगिक हिंसा, यौन हिंसा, [illegible]	☐ भएको .... ☐ नभएको .... ☐ भए प्रभावित व्यक्तिको अनुमानित संख्या	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार यादव
गा.पा. अध्यक्ष

... लागि नगद सहयोग गर्न सकिने अवस्था छ छैन	☐ छ ☐ छैन

... सूचना संकलन कार्यमा खटिएका जनजशक्तिहरूको विवरण ०:

क्र.सं. नाम थर	पद/संस्था	सम्पर्क नम्बर	टोलि नेताको नाम	सूचना संकलन गरेको समयावधि (मिति र समय)	हस्ताक्षर

... भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

१. एउटा घटना/वडाको लागि एउटा लेखाजोखा फारमको प्रयोग गरिने छ ।

२. ... भएको २४ घण्टा भित्र गाउँपालिका तथा नगरपालिका, नेपाल प्रहरी तथा स्थानीय ... प्रतिनिधि रहेको (लेखाजोखा) टोलीले फारम भर्नुपर्ने छ ।

३. टोलीले प्रभावित क्षेत्रको अवलोकन गरी सकेसम्म प्राथमिक सूचना संकलन गर्नुपर्ने छ । द्वितीय सूचनाका लागि घटनाका जानकारसंग अन्तरवार्ता लिइ सूचना संकलन गर्नुपर्ने छ ।

४. प्राप्त सूचनामा द्विविधा भएमा टोलीले छलफल गरी अवस्थाका आधारमा अनुमानित विवरण फारममा भर्नुपर्ने छ ।

५. माथि उल्लिखित विकल्प बाहेक अन्य कुरा भर्नुपर्ने भए टोलीले भर्न सक्ने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ३ केन्द्रमा रहने कर्मचारीहरूको कार्यविवरण

क्र.सं.	कार्यविवरण	विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	वारूणयन्त्र/ नगरप्रहरी इन्चार्ज	नेपाल प्रहरी /शसस्त्र प्रहरी प्रतिनिधि
	पूर्वतयारी चरण				
	गाउँपालिकाको विपद् पूर्वतयारी, क्षमता अवस्थाको विश्लेषण गर्ने	■			
	पूर्वसूचना प्रणालीको आन्तरिक र बाह्य सञ्जालको क्षमता र तयारीको सिमुलेसन गर्ने		■		
	विपद् पूर्वतयारीका बारेमा विषयगत क्षेत्रको तयारी तथा समन्वयको अभिलेख परीक्षण गर्ने		■		
	आवश्यकता अनुसार क्षेत्रगत समितिको बैठक बोलाउने	■			
	विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा क्षमता अभिवृद्धि गर्न प्रशिक्षणका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, प्रादेशिक आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र, राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरण, राष्ट्रिय आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गर्ने	■	■		
	विपद् व्यवस्थापनमा र अन्य निकायका कर्मचारीहरूलाई सम्भावित विपद् र समन्वयका सम्बन्धमा नियमित छलफल गर्ने	■			
	सूचना सम्प्रेषणका लागि नियमित		■		

...अधिकृत

गा.पा. अध्यक्ष

	[illegible] रेडियो, टिभी जस्ता सूचनाका साधन प्रयोग गर्ने				
	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, [illegible] संघ, विपद् पूर्वतयारीमा [illegible]का कार्यमा आवश्यक सल्लाह र आवश्यकता अनुसार सूचनाहरू उपलब्ध गराउने				
	[illegible] र नगर प्रहरीलाइ विपद् जोखिम न्युनिकरण सम्वन्धी तालिम र क्षमता अभिवृद्धि				
	आपतकालिन नम्वरहरु गाउँपालिकाका विभिन्न स्थानमा राखे				
	आगो नियन्त्रण सम्वन्धी अभ्यास सञ्चालन गर्ने				
	विपद् लेखाजोखा सम्वन्धी फारमहरु तयारी अवस्थामा राखे				
	केन्द्रबाट जल तथा मौसम विज्ञान विभागका सूचनाहरुलाई प्रचार प्रसार गर्ने				
	सूचना सम्प्रेषणका लागि विभिन्न सञ्चार माध्यमहरुसँग समन्वय गर्ने				

चेतावनी वा सूचना प्राप्त हुने चरण

[illegible]	कार्यविवरण	विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	वारूणयन्त्र/ नगरप्रहरी इन्चार्ज	नेपाल प्रहरी /शसस्त्र प्रहरी प्रतिनिधि
	सम्भावित विपद्सम्बन्धी प्राप्त सूचनाको विश्लेषण गरी वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति, समुदाय स्तरीय विप				

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

	र व्यवस्थापन समिति, टोल विकास संस्था र स्थानीय समुदायलाई जानकारी गराउने				
	आवश्यकता सूचना प्रवाह गर्नु पर्ने अवस्था देखिएमा जिल्ला आपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रसँग समन्वय गरी सूचना प्रवाह गर्ने				
	विपद्को सम्भावना रहेका क्षेत्रका व्यक्तिलाई सुरक्षित स्थानमा स्थानान्तरण गर्न सम्बन्धित सुरक्षा निकाय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय र स्थानीय स्वयंसेवकहरूलाई परिचालन गर्न समन्वय गर्ने				
	विपद् प्रभावित क्षेत्र खाली गराउन र खोज तथा उद्धारका लागि भएका कार्यको अनुगमन गर्ने र कमीकमजोरी देखिएमा तुरून्तै आवश्यक सुधार गर्न स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई सुझाव उपलब्ध गराउने				
	विपद् प्रभावित क्षेत्रका समुदायसँग पनि नियमित सम्पर्क कायम राखी आवश्यक जनशक्ति, श्रोत साधन परिचालन गर्न समन्वय गर्ने				
	आवश्यकता अनुसार विषयगत क्षेत्र, कार्यटोली र सरोकारवाला निकायलाई प्रतिकार्यका लागि तयारी [illegible] गर्ने				
	वडा विपद् समिति, टोल सुधार समिति र स्वयंसेवक र प्रतिकार्य टोलीलाई प्राप्त सूचनाका आधारमा				

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

	[illegible] गराउने				
	घटनाको प्रतिवेदन जिल्ला आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र, प्रादेशिक आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र र राष्ट्रिय आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा नियमित पठाउने र अन्य विकास साझेदार र सरोकारवाला निकायहरूमा पनि उपलब्ध गराउने				
प्रतिकार्य चरण (० देखी २४ घण्टा भित्र)					
[illegible]	कार्यविवरण	विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	वारूणयन्त्र/ नगरप्रहरी इन्चार्ज	नेपाल प्रहरी /शसस्त्र प्रहरी प्रतिनिधि
	विपद् घटना घट्नासाथ केन्द्रलाई क्रियाशील बनाउने				
	खोज उद्धार टोली तुरुन्त परिचालन गर्ने				
	प्रभावित समुदायमा जोखिममा रहेका समुदाय वर्गलाई खोज, उद्धारमा जोड दिने, समन्वय गर्ने र स्थानीय सञ्चार माध्यममा खवर गर्ने				
	आगलागी भएका तुरुन्त दमकललाई खबर गर्ने र एम्बुलेन्सलाई पनि घाइतेहरूको अवस्थाको जानकारी गराई आवश्यक भएमा तुरुन्त बोलाउने				
	प्रभावित समुदायमा संचार गर्ने र सूचनालाई विश्लेषण गरि तुरुन्त [illegible] तह प्रमुख प्रशासकिय				

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

[illegible] गाउँपालिका अध्यक्ष, [illegible] खबर गर्ने				
[illegible] घटनाको जानकारी प्रमुख जिल्ला अधिकारीलाई र थप खोज [illegible] आवश्यक भएमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीसँग समन्वय गरि खोज उद्धार टोली परिचालन गर्ने				
[illegible] टोलेको कार्यदलहरुलाई, [illegible] तुरुन्त [illegible] परिचालन गर्ने				
[illegible] समन्वय गरि [illegible] द्रुत लेखाजोखा IRA टोली परिचालन गर्ने				
[illegible] प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखालाई विश्लेषण गरि [illegible] जानकारी गराउने				
[illegible] द्रुत लेखाजोखाको [illegible] तुरुन्त तयारी खाना, पानी, [illegible] जस्ता अत्यावश्यक [illegible] वितरण गर्ने				
[illegible] सुरक्षित स्थानमा [illegible] सुरक्षित स्थानमा [illegible] स्थानान्तरण गर्ने				
[illegible] स्थानमा आवश्यक [illegible] खानेपानी, हात धुने स्थान, [illegible] सामग्रीहरु [illegible] गर्ने				
[illegible] अनुसार शाखा, वडाका [illegible] परिचालन गर्ने				
[illegible] परिचालन [illegible]				

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, नेपाल २०७४

Sunil
सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको बैठक राख्ने				
बैठकको निर्णयहरु सबै निकाय सरोकारवालाई सहि गराई हालसम्म भएका प्रगति जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई गराउने				
आवश्यक औजार र यन्त्रहरु आवश्यकता अनुसार प्रयोग तथा तयारी अवस्थामा राख्ने				
गाउँपालिकाको राहत मापदण्ड अनुसार राहत सामग्री वितरणका लागि तयारी गर्ने				
स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक आयोजना गरि नितिगत, राहत सम्बन्धी योजना तथा राहत प्याकेजको सुनिश्चित गर्ने				
विस्तृत लेखाजोखा, क्षेत्रगत लेखाजोखा र आवश्यकता हुने अवस्थामा बहुक्षेत्रिय प्रारम्भिक द्रुत लेखाजोखा तयार गर्ने				
घाइतेहरुलाई स्वास्थ्य निकायहरु सम्म लैजानका लागि एम्बुलेन्सहरु तयारी राख्ने र थप उपचारका लागि काठमाडौं सम्म लैजानका लागि तयारी समन्वय गर्ने				
केन्द्रबाट वर्तमान अवस्था, राहत वितरणको अवस्थालाई समेटी केन्द्रबाट Situation update or Sitrep प्रकाशन गर्ने				
सम्बन्धितलाई DDMC/DEOC/PEOC/NEOC				

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil

सुनिल कुमार ... गा.पा. अध्यक्ष

कार्यविवरण	विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	वारूणयन्त्र/ नगरप्रहरी इन्चार्ज	नेपाल प्रहरी /शसस्त्र प्रहरी प्रतिनिधि
[illegible]				
प्रतिकार्य चरण (२४ घण्टा देखी ७२ घण्टा भित्र)				
[illegible] कार्यसञ्चालन केन्द्रमा [illegible] सहित बैठक गर्ने र [illegible] अवस्थाको समिक्षा गर्ने				
[illegible] सर्वेक्षणका टोली [illegible] प्रभावित प्रत्येक [illegible] लिने				
[illegible] अनुसार दक्ष [illegible] गर्ने , विपद्को [illegible] केन्द्रसंग राहत सामग्री, [illegible] आदिको नक्साङ्कन [illegible]				
[illegible] लागि खोज तथा [illegible] प्राथमिक उपचार समुह, [illegible] समुह, स्वयंसेवक [illegible] आधारित संस्थाका [illegible] कार्यदलहरूबाट [illegible] प्राप्त गर्ने संयन्त्र [illegible] अनुरूप कार्य गर्ने				
[illegible] नियमित [illegible] उपचारका लागि [illegible]				
[illegible] अस्थायी [illegible] गर्ने				
[illegible] कोही वेपत्ता				

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, नेपाल २०७४

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

कार्यविवरण	विपद् व्यवस्थापन	सूचना व्यवस्थापन	बारुणयन्त्र/ नगरप्रहरी	नेपाल प्रहरी
[illegible] खोज तथा उद्धारलाई नियमित गर्ने र आवश्यक भएका थप दक्ष जनशक्ति व्यवस्थाका लागि समन्वय गर्ने	■		■	■
[illegible] स्थानीय तह, [illegible] र रेडक्रसको सहभागी [illegible] तथा पर्याप्त रुपमा [illegible] सञ्चालन गर्ने		■	■	■
[illegible] प्रभावकारी [illegible] खाद्य, गैरखाद्य, नगद [illegible] सुचारू गर्न सहयोग गर्ने	■			
[illegible] आवश्यकताका आधारमा [illegible] जनशक्ति, स्रोत साधन उपलब्ध गराउने	■			
[illegible] विवरणलाई विश्लेषण गरी [illegible] सक्रियता बढाउने	■	■		
[illegible] सूचना नियमित [illegible] केन्द्रमा अध्यावधिक गराउने		■		
[illegible] सबै सूचना तथा जानकारी सम्बन्धित निकायहरूमा नियमित रूपमा पठाउने		■		
नियमित रूपमा सूचना बुलेटिन प्रकाशन गर्ने		■		
[illegible] भएको विपद् [illegible] विवरण नियमित रुपमा [illegible] सामाजिक सञ्जाल [illegible] फेसबुकपेज मार्फत जानकारी गराउने		■		

प्रतिकार्य चरण (७२ घण्टा देखी ७ दिन सम्म)

कार्यविवरण	विपद् व्यवस्थापन	सूचना व्यवस्थापन	बारुणयन्त्र/ नगरप्रहरी	नेपाल प्रहरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यपालिकाको कार्यालय बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, नेपाल २०७४

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				
[illegible]				

महादेवा गाउँ कार्यपालिका
बयनाहा, मधेश प्रदेश
२०७४

Sunil

...प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमा...
गा.पा. ...

[illegible]				
कार्यविवरण	विपद् व्यवस्थापन शाखा प्रमुख	सूचना व्यवस्थापन अधिकृत	सहकार्य/ साझेदारी इन्चार्ज	नेपाल प्रहरी /सशस्त्र प्रहरी प्रतिनिधि
विपद्को आवश्यकता हेरी केन्द्रमा आवश्यक विवरण संकलन गर्ने	■	■		
विपद्को विवरण संकलनको आधारमा [illegible] विवरण तयारी गरि स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्ने	■	■		
विपद्को स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति र जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णयलाई कार्यान्वयन [illegible] दिने	■			
प्रभावित क्षेत्रको अवस्था हेरी [illegible] योजना निर्माण गर्न आवश्यक [illegible] लागि पहल र समन्वय गर्ने	■			
विपद्को अवस्थाको समीक्षा गरि [illegible], खोज उद्धार सामग्री, राहत सामग्री व्यवस्थापनका लागि [illegible] गर्ने	■			■
पुनःस्थापना र पुनर्निर्माण गर्ने घरहरु, [illegible] निकायहरु निर्माण गर्ने [illegible] विवरण तयार गर्ने	■	■		
पुनःस्थापना र पुनर्निर्माणका लागि विभिन्न निकायहरुका समन्वय गर्ने	■			

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मधेश प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमा[illegible]
गा.पा. [illegible]

अनुसूची ४- विपद् प्रतिकार्यबारे माथिल्लो तहमा जानकारी गराउने ढाँचा

[illegible]:

[illegible]:

[illegible] गराउने व्यक्तिः

[illegible] जानकारी दिंदा केन्द्र प्रमुखले विद्यमान अवस्थाको सम्भव भएसम्म नक्शा सहित व्याख्या [illegible] र निर्णय लिनुपर्ने कुनै विषय भएमा सोसमेत स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

[illegible]	विवरण	छलफलका विषय
	घटनाको जानकारी	
	केन्द्र प्रमुख	- घटनाको विद्यमान अवस्थाको जानकारी - विद्यमान नियन्त्रण निर्देशन र समन्वय - प्रतिकार्यको प्रमुख कार्य
	केन्द्रका विषयगत अधिकृतहरू - प्रतिकार्य - सूचना - सञ्चार - बन्दोबस्ती	- सञ्चार योजना - सूचना प्राप्ति र वितरण - प्रतिकार्यको विवरण
	आपतकालीन रणनीति	- विपदलाई सम्बोधन गर्ने रणनीति, उद्देश्य र त्यसको औचित्य - आपतकालीन योजना
	[illegible]को पहिचान	
	[illegible] कार्य	
	कार्य विभाजन	
	घटनामा परिचालन भएको स्रोत	
	[illegible] प्रारम्भ (EOC Activate) भएको समय	
	[illegible] आवास व्यवस्था	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ५ – अवस्था प्रतिवेदन (Situation Report)

कार्यमा संलग्न निकायलाई अवस्था प्रतिवेदन वा अध्यावधिक सञ्चना नियमित रूपमा उपलब्ध
उनु पर्छ। यसको नमुना निम्न बमोजिम हुनेछः

टनाको नामः

वस्था प्रतिवेदन नम्बरः

री मितिः

यः

धिल्लो प्रतिवेदनपछिको प्रमुख कार्य
- अघिल्लो प्रतिवेदनभन्दा पछिको परिवर्तनः
- विद्यमान चुनौतिः
- सेवामा परेको प्रभावः
वस्थाको सारांश
- घटनाको विवरण, गरिएको उद्धार तथा राहत र परिचालन भएको स्रोतको विवरण
म्बोधन गर्नुपर्ने प्रमुख विषय
- तत्काल गर्नुपर्ने कार्यः
- आवश्यक मूख्य स्रोतः
- निकायसँगको सम्पर्कः
- समुदायको हितमा गर्नुपर्ने कार्यः
नीतिक लेखाजोखा
- विद्यमान जोखिम लेखाजोखा:
- विकासका सवाल:
- सरकारबाट गरिएको निर्णयको प्रभाव:
चार व्यवस्थापन र सार्वजनिक सूचना
- प्रेस विज्ञप्ती:
- केन्द्रको सूचना अधिकृतः
टना विवरण वितरणः
गामी अवस्था प्रतिवेदनको मितिः
वस्था प्रतिवेदन तयार गर्नेः

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ६- सूचना प्राप्त गरी प्रविष्टि गर्ने ढाँचा

[illegible]रण	
[illegible]चारीको नाम	
[illegible]ना नम्बर	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]को विवरण	
[illegible] स्थल	
[illegible]	
[illegible]वाणी	
[illegible]	
[illegible]कार्य आवश्यकता	
[illegible]को आवश्यकता	
[illegible]बस्ती	
[illegible]/यन्त्र	
[illegible]	
[illegible] सामाग्री	
[illegible] माध्यम	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ७- सूचनाको बाह्य प्रवाहको ढाँचा

...िकता नम्बर	
...ना नम्बर	
...हन	
...ति	
...य	
...त्या	
...श पठाइएको निकाय/व्यक्ति	
...म्मेवार व्यक्ति	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ८- मुख्य दर्ता किताव

[का]र्यसंञ्चालन कक्षमा निम्न दस्तावेजहरू केन्द्र प्रमुख र केन्द्रका कर्मचारीको सहायताका लागि [अ]ावधिक गरी राखिने छ।

[दस्]तावेज	अंग्रेजी/नेपाली विघुत तथा प्रिन्ट कपी
[का]र्यक्षेत्रको विपद् पूर्वतयारी योजनाहरू - भूकम्प - बाढी - पहिरो - खडेरी/सुख्खा - तातो हावाको लहर (लू) - चिसोहावा - रासायनिक पदार्थको चुहावट/विष्फोट - आगलागी - हवाइ दुर्घटना - माहामारी - शीतलहर	नेपाली भाषा र आवश्यकता अनुसार अङ्ग्रेजी भाषामा अनुवादीत गरी छपाइ र विघुतीय दुवै प्रति राखिनेछ।
[क्षे]त्रगत सूचना [न]क्सा: महादेवा गाउँपालिका र जिल्ला, [सं]कटासन्नताको नक्सा र तथ्याङ्क – जनसंख्या, अन्य [स्रो]त [स]म्पर्क ठेगाना – प्रमुख कार्यकारी अधिकृत, केन्द्र [प्र]मुख र सरकारी निकाय निजी क्षेत्र	नेपालका विभिन्न क्षेत्र, जिल्लाका उपलव्ध नक्सा राख्रिनेछ।
[आ]धारभूत कार्यविधि (SOP) - केन्द्रको आधारभूत कार्यविधि - स्रोतको विवरण - विपद् सञ्चार योजना	
[मु]ख्य दस्तावेज - विपद् व्यवस्थापन तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण ऐन २०७४ - विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति, २०७५ - विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन २०६७	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, नेपाल २०७४

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

- राष्ट्रिय विपद् प्रतिकार्य कार्यढाँचा, २०७५ - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ - जिल्ला विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका २०६९ - विपद् लेखाजोखा मार्गदर्शन २०७२ (अद्यावधिक २०७४) - राष्ट्रिय आपतकालीन कार्यसञ्चालन विधि २०७२ - विभिन्न निकायसँग भएका सम्झौता - पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजनाहरू - खुल्ला स्थानका नक्सा - अस्थायी आश्रयस्थल, आदि	
अन्य निकायका योजना	
- सम्बन्धित जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना - नेपाल सेना, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल प्रहरी, वारूणयन्त्र, शिक्षा, स्वास्थ्य जस्ता क्षेत्र र निकायको विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना - अन्य निकायका कार्यसञ्चालन विधि - निकायगत सङ्गठन र तिनको संरचना - विषयगत क्षेत्रको आपतकालीन योजना - विपद् व्यवस्थापनमा "को, के, कहाँ, कहिले," को संस्थागत विवरण	
प्रतिवेदन	
- विगत वर्षका मानवीय सहायता सम्बन्धी विश्लेषण प्रतिवेदनहरू - सेन्डाई कार्यसंरचनाका अनुगमन प्रतिवेदनहरू	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, नेपाल २०७४

सुशिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

...ुसूची ८- महादेवा गाउँपालिका भित्र रहेको वडाअध्यक्षहरू र सचिवहरूको नामावली र सम्पर्क

सं.	वडा	वडाअध्यक्ष नाम	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य
१	१	जयश्वर किसोर दास	९८५२८२२७९५		
२	२	जागेश्वर प्रसाद इसर	९८०४७४१८६५		
३	३	राम कुमार यादव	९८१६७८३७३२		
४	४	जुगेश्वर साह	९८०१५०६००१		
५	५	हरेराम मंडल	९८२४७२०१९३		
६	६	गजेन्द्र मंडल	९८०७७३९०२९		

सं.	वडा	वडा सचिव नाम	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य
१	१	शिव कुमार मंडल	९८१९७४८५१९		
२	२	लक्ष्मी कुमार पैकरा	९८०४६०५२१८		
३	३	कृष्णदेव यादव	९८२२३६४३४४		
४	४	गोविन्द यादव	९८०४७९१८०७		
५	५	मदन यादव	९८१६७८९८८०		
६	६	मुनिलाल मंडल	९८०७७६१३७८		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सप्तरी, मधेश प्रदेश, नेपाल २०७५

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ९- जिल्लाभित्र रहेका पत्रपत्रिका र रेडियो एफएमहरूको विवरण र सम्पर्क नम्वर

.	संचार मिडियाको नाम	सम्पर्क व्यक्ति	विपद् फोकल पर्सन यदि नभएमा प्रमुख	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य
	न्यूज टुडे	चन्दन यादव		९८०१५७७९१८		
	क्रान्ति केन्द्र दैनिक पत्रीका	प्रवेश मिश्र		९८०५९६५४३८		
	पब्लिक प्रेस	नवीन यादव		९८१९९१४६९६		
	सप्तरी एफ एम्	कमल मंडल		९८२३४९९३०५		
	राजविराज टुडे	धर्मपाल राउत		९८०१५७७९१४		
	घर आँगन खबर	प्रकाश मंडल		९८६९६६६७२९		

महादेवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बघलाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, नेपाल २०७४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची १०- विपद्को बेलामा सम्पर्क गर्ने सरकारी/गैरसरकारी निकाय र क्लवहरूको विवरण

	सरकारी निकायको नाम	सम्पर्क नम्बर	विपद् फोकल पर्सन	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य
	जिल्ला प्रशासन कार्यलय	०३१५२०१७४	भोला दहाल	९८५२८५७७७७	daosaptari1@gmail.com	
	जिल्ला प्रहरी कार्यलय ससरी	०३१५२००५५		०३१५२००५५		
	जिल्ला समन्वय समिति	०३१५२०२१०				
	जिल्ला डिभिजन बन कार्यलय	०३१५२००८२				
	जिल्ला खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यलय	०३१५३००३६			wssdosaptari@madhesh .gov .np	
	पूर्वधार विकास कार्यलय,ससरी	०३१५२०६२०			idosaptari.p2 @gmail.com	
	जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय ,ससरी	०३१५२१६०६			dpho.saptari@yahoo.com	

सं.	गैरसरकारी निकायको नाम	सम्पर्क नम्बर	विपद् फोकल पर्सन	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य
	आसमान नेपाल	९८११७१८६०७	कंचन कुमारी यादव	९८११७१८६०७	kanxu.yadav7@gmail.com	
	यूनिसेफ नेपाल	९८५५०११८४१	अशोक कुमार झा	९८५५०११८४१	akjha@unicef.org	

सं.	क्लव/समुहको	सम्पर्क नम्बर	विपद्	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ... मधेश प्रदेश

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

नाम		फोकल पर्सन			
महादेवा गाउपालिका युवा संजाल	९८२२३२१२१२	अनिल यादव	९८२२३२१२१२		
अंकुरी बाल क्लव	९८२३१६८३९८	शत्रुधन कुमार यादव	९८२३१६८३९८		
जन अभियान युवा क्लव	९८१६७१५९३३	चंदेश्वर रजक	९८१६७१५९३३		
तारा सामुदायिक विपद व्यवस्थापन समिति	९८१६७००६३५	इन्द्र देव यादव	९८१६७००६३५		
दिना भद्री सामुदायिक विपद व्यवस्थापन समिति	९८२४७२०६१७	जीतेन्द्र सदा	९८२४७२०६१७		
महंथ बाबा सामुदायिक विपद व्यस्थापन समिति	९८०८९१३३९१	उमेश यादव	९८०८९१३३९१		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, २०७४

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ११- महादेवा गाउँपालिकाको संकटासन्नता क्षमता पहिचान नक्सा

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तुसूची १२- महादेवा गाउँपालिका भित्रका विभिन्न शाखाका प्रमुखहरूको विवरण र सम्पर्क

शाखा प्रमुखको नाम	सम्पर्क नम्बर	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य
वृहस्पति राम	स्वास्थ्य शाखा	९८४२९५६४८०	brihaspati.ram2018@gmail.com	
धिरेन्द्र कुमार यादव	प्राविधिक शाखा	९८०८१२०७६३	dkbdhiru@gmail.com	
जितेन्द्र साह	आयूर्वेद शाखा	९८०१५७६९९६		
रमेश कुमार चौधरी	लेखा शाखा	९८१५७१७४४४		
कमल वहादुर खत्री	योजना शाखा	९८२६७०५००४	kamalkhatri981677@gmail.com	
वोपदेव प्रसाद यादव	प्रशासन शाखा	९८०७७४९०९०		
योगेन्द्र सेठ	जिन्सि शाखा	९८२९७७९३१८		
देव कुमार यादव	शिक्षा शाखा	९८१६७५६२८६	ddevkumar1990@gmail.com	
रंजित दास	आ.ले.प.	९८२५७५९४४०		
सुरेन्द्र यादव	सूचना प्रविधि शाखा	९८५२८२२५५०	ito.mahadevamun@gmail.com	
विष्णु देव मंडल	राजश्व शाखा	९८१३५९०४५३		
उपेन्द्र प्रसाद यादव	खानेपानी शाखा	९८१९९८५२७०		
चन्द्रिका कुमारी यादव	कृषि शाखा	९८०५९८२८८८		
पंजिकरण शाखा	अमरेन्द्र कुमार पाठक	९८१६७४१६४९	amrendrapathak2018@gmail.com	
मिथलेश कुमार मंडल	रोजगार शाखा	९८०४८१८५५५		
मुकेश कुमार संत	न्यायीक समिति	९८११७६११९७	mukeshsant197@gmail.com	
हिरालाल चौधरी	वन प्राविधिक	९८१०००७६५६	diamond89181@gmail.com	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका गाउँपालिकाको कार्यालय बर्नाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश, नेपाल २०७३

सुनिल कुमार मंडल गा.पा. अध्यक्ष

१३- महादेवा गाउँपालिका भित्रको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति नामावली र सम्पर्क

विपद् व्यवस्थापन समिति नामावली	पद	मोवाइल नम्वर	ई-मेल	अन्य
सुनील कुमार मंडल	अध्यक्ष	९८०८६४०९०२		
अर्चना कुमारी यादव	उपाध्यक्ष	९८०३९७०६१६		
राज किशोर साह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२८२११६२		
कमल बहादुर खत्री	विपद सम्पर्क व्यक्ति	९८२६७०५००४		
सुरेन्द्र यादव	प्राविधिक सहायक	९८५२८२२५५०		
जयश्वर किशोर दास	वडा नं.१/ वडा अध्यक्ष	९८५२८२२७९५		
जागेश्वर प्रसाद ईसर	वडा नं.२ / वडा अध्यक्ष	९८०४७४१८६५		
राम कुमार यादव	वडा नं.३ / अध्यक्ष	९८१६७८३७३२		
जुगेश्वर साह	वडा नं.४ / वडा अध्यक्ष	९८०१५०६००१		
हरेराम मंडल	वडा नं.५ / वडा अध्यक्ष	९८२४७२०१९३		
गजेन्द्र मंडल	वडा नं.६ / वडा अध्यक्ष	९८०७७३९०२९		

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बथनाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष